

Bokföring hos kretsar och ”K2 årsbokslut” BFN 2017:30

Webbinarium för kassörer, revisorer och ekonomer hos kretsarna
Hösten 2024-11-04



Merja Paska
Ekonomichef



Petra Palmén
Redovisningsekonom

Kontakta i första hand info@redcross.se

Webbinarium på Teams för kassörer och revisorer – varje vår & höst

Mer information och anmälan finns [här](#).

Måndag 2024-10-07, 18:00 – 19:30

Kretskassörens och revisorns ansvar i kretsen

Måndag 2024-10-14, 18:00 – 19:30

Vilka regler styr kassörens och revisorns arbete?

Måndag 2024-11-04, 18:00 – 19:30

Bokföring hos kretsar, ”Årsbokslut enligt K2” - BFN 2017:3

Måndag 2024-11-11, 18:00 - 19:30

Undvik risken för skatt- och momsplikt samt lär dig deklarerera

Måndag 2024-12-02, 18:00 – 19:30

Utbildning för revisorer

Tisdag 2025-01-14, 18:00 – 19:30

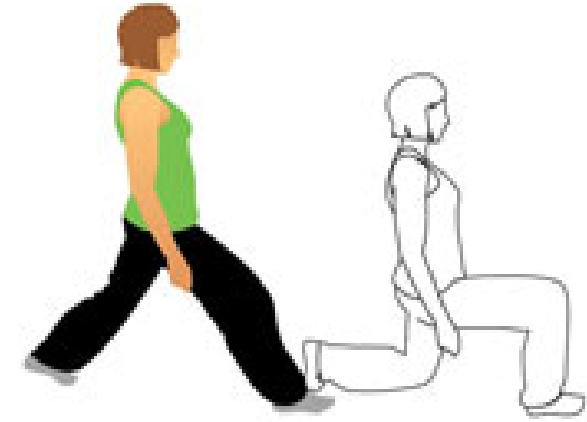
EKS-rapportering

Måndag 2025-01-20, 13:00 – 14:30

EKS-rapportering

Agenda

- ☐ Rekommenderad kontoplan för kretsar
- ☐ Verksamhetskod (kostnadsställen) i bokföringen
- ☐ "Årsbokslut K2" BFN 2017:3
- ☐ **Rörelsepaus**
- ☐ Fortsättning "Årsbokslut K2" BFN 2017:3
- ☐ Hitta ekonomi på Rednet
- ☐ Bokföringssystem
- ☐ Utfall EKS 2023
- ☐ Breakoutroom – gemensamt ekonomisystem?



Enhetlig och samordnad redovisning

Ekonomiskt regelverk fastställt på Riksstämman 2021

- ☐ God ordning på såväl intäkter som kostnader på varje relevant nivå samt totalt för föreningen och kretsarna.
- ☐ Följer externa och interna regler, se föregående kurs.
- ☐ Ger ledningen en överblick över ekonomin inom respektive ansvarsområde och verksamhet inkl. Second Hand.

[Ekonomiskt regelverk – Kunskapsbanken \(rodakorset.se\)](https://rodakorset.se/kunskapsbanken)

Kontoplan

Konto anger typ av intäkt eller kostnad i resultaträkningen eller vilket balanskonto som berör

Kontogrupper

1 - Tillgångar	Debet	}	Balansräkning
2 - Eget kapital och skulder	Kredit		
3 - Verksamhetsintäkter	Kredit	}	Resultaträkning
4 - Kostnader för varor, material, vidareända medel	Debet		
5-6 Övriga externa rörelsekostnader	Debet		
7 - Kostnader för personal, avskrivningar mm	Debet		
8 - Finansiella och andra intäkter och kostnader	Kredit/Debet		

Kretsar ska använda sig av minst två dimensioner:

1. Konto och 2. Verksamhetskod i sin bokföring

Fördelar med flera dimensioner är:

- Möjlighet att följa resultatet per verksamhet, projekt, Rödakorsgrupper och verksamhetsgrupper mot budget och föregående år
- Bra underlag för att analysera och planera verksamheten.
- Hjälp för att följa den strategiska planen
- Ansvariga personer kan påverka och tar större ansvar
- Underlag till EKS – Kretsarna ekonomiska rapportering, som sker årsvis

VERKSAMHETSOMRÅDE	VERKSAMHET	VERKSAMHETSKOD
1. Folkrätt och skydd		
	Efterforskning och familjeåterförening	100
	Anstaltsbesök	110
	Häktesbesök	120
	Förvarsbesök	130
	Folkrättsinformation (folkrätt, humanitära värderingar/Rödakorskunskap)	140
	Övrig verksamhet inom skydd och folkrätt	150
2. Hälsa och vård		
	Anhörigstöd	200
	Rödakorsvårdar i sjukvården	210
	Stöd till ofrivilligt ensamma och äldre	220
	Läxhjälp	250
	Träna svenska/Språkcafé	260
	Mentorsverksamhet	270
	Ytterligare verksamheter med migranter	280
	Materiellt stöd	290
	Övrig verksamhet inom hälsa och vård	295
3. Kris och katastrof		
	Första Hjälpn för alla (utbildning)	230
	Första Hjälpn grupper	240
	Agerat i kris	300
	Krisberedskap	310
4. Styrelse föreningsarbete		
	Medlemsverksamhet	400
	Styrelse och Föreningsverksamhet	410
5. Insamling och kapacitet		
	Second Hand butik	500
	Café/mötesplats	510
	Depåverksamhet inom second hand	520
	Frivilligutveckling	530
	Övrig verksamhet	540
	Insamling	550

Verksamhetskoder som speglar vår strategiska inriktning 2024-2030



Ett medmänniskligt Sverige i en hållbar värld

Verksamhetskod i bokföringen

Verksamhetskod (kostnadsställe) ska används för att koppla intäkter och kostnader till en viss verksamhet inom kretsen.

- Uppföljning mot budget och föregående år
- Tydligare ansvar
- Underlättar EKS-rapportering

Koddel 1 = Konto (4-siffrig)

Koddel 2 = Verksamhetskod (3-siffrig enligt befintligt verksamhetskodplan),
kallas vanligtvis kostnadsställe i ekonomisystem

För mer detaljerad analys kan kodplanen utökas exempelvis med:

Koddel 3 = Rödakorsgrupper och verksamhetsgrupper

Koddel 4 = kan vara anställningsnummer, projektnummer...

Kontoplan finns som bilaga på Rednet/Kretshandbok, ekonomidelen



Bokföring konto och verksamhetskod

Exempel från Speedledger

[illegible]

Huvudbok när vi bokför med två dimensioner (konto och verksamhetskod)

Huvudbok

Testföretag 121212-XXXX

Vald period: Hela räkenskapsåret

Räkenskapsår: 2021-01-01 - 2021-12-31

Senaste ver. nr: A3

Sida 1 (1)

Utskriven: 2021-05-21 08:52:17

Urval av momskoder: Alla

Urval av konton: 3350 - 3350

Konto						
Datum	Ver.nr	Text Radtext KST	Momskod	Debet	Kredit	Saldo
3350 Kommunbidrag						
		Ingående saldo				0,00
2021-01-01	A1				10 000,00	-10 000,00
2021-01-10	A3	 230 Kommunbidrag till Depå Bidrag till Depå verksamhet			15 000,00	-25 000,00
2021-01-10	A3	520 Kommunbidrag till Depå Bidrag till stöd för äldre			15 000,00	-40 000,00
		220				
Summa perioden / Utgående saldo				0,00	40 000,00	-40 000,00
Omslutning:				0,00	40 000,00	

* = Raden ingår i en korrigerig

RESULTATRÄKNING

Testföretag 121212-XXXX

Sida 1 (1)

Vald period: Hela räkenskapsåret

Utsk: 2021-05-20 23:03:10

Räkenskapsår: 2021-01-01 - 2021-12-31

Senaste ver.nr: A1

230 - Första Hjälpn för alla (utbildning)

Perioden

Rörelsens intäkter och lagerföränd

Nettoomsättning

3350 Kommunbidrag 10 000,00

3511 Kursintäkter/deltagaravgift 4 000,00

S:a Nettoomsättning 14 000,00

S:a Rörelsens intäkter och lagerför 14 000,00

Bruttovinst 14 000,00

Övriga externa kostnader

5010 Lokalhyra -7 000,00

5831 Resekostnader -6 500,00

S:a Övriga externa kostnader -13 500,00

S:a Rörelsens kostnader -13 500,00

Rörelseresultat 500,00

Resultat efter finansiella poster 500,00

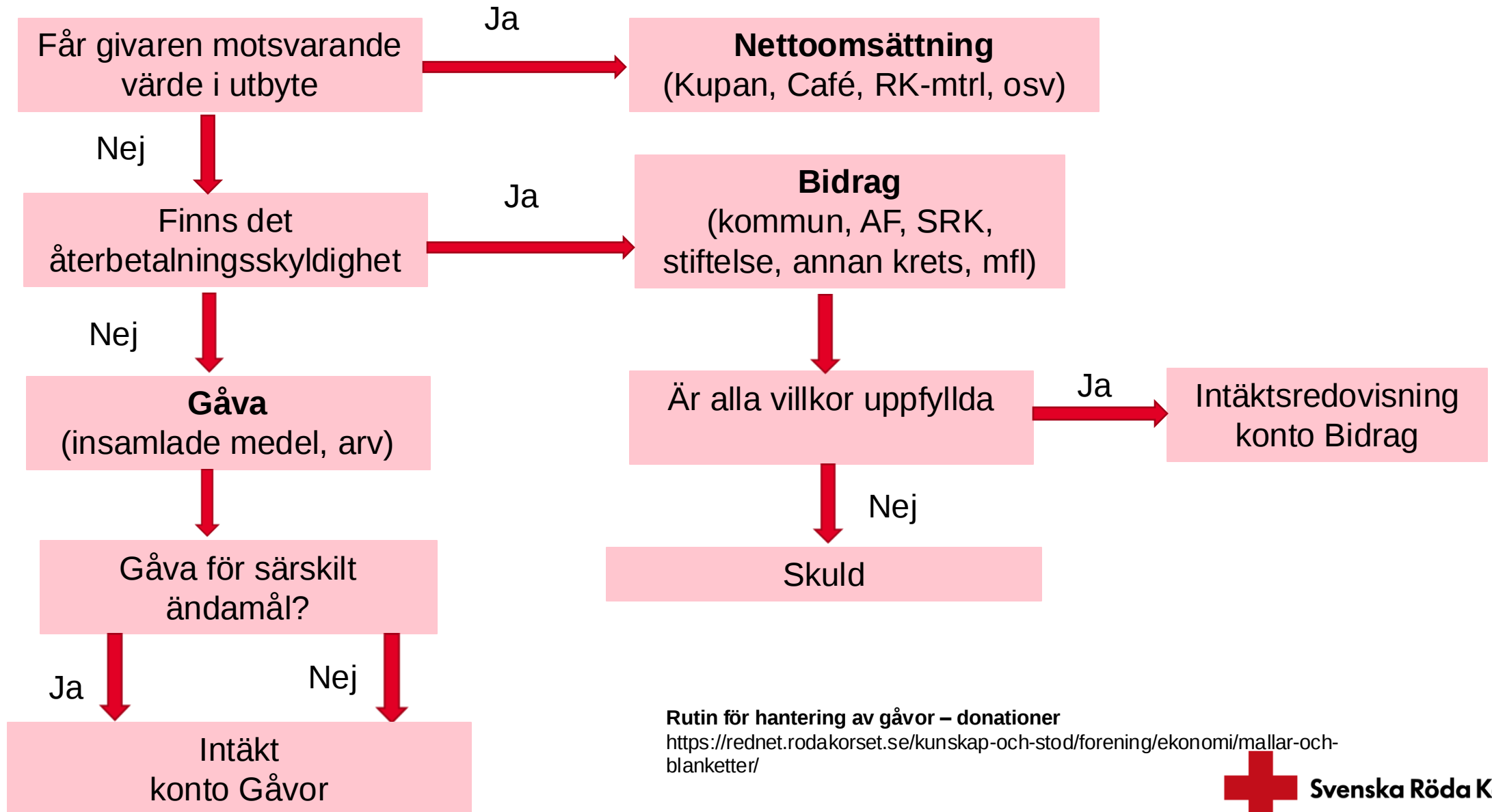
Resultat före skatt 500,00

Beräknat resultat: 500,00

Resultatrapport när vi bokför
med två dimensioner
(konto och verksamhetskod)



Nettoomsättning, gåva eller bidrag?



Rutin för hantering av gåvor – donationer

<https://rednet.rodakorset.se/kunskap-och-stod/forening/ekonomi/mallar-och-blanketter/>

Årsbokslut, Förenklat årsbokslut eller Årsredovisning?

1. K1 BFNAR 2010:1 - Regelverk för förenklat årsbokslut i ideella föreningar. Endast resultat- och balansräkning
2. K2 BFNAR 2016:10 - Regelverk för årsredovisning
3. K3 BFNAR 2012:1 - Regelverk för Årsredovisning och koncernredovisning. För verksamheter som det senaste 2 åren uppfyller mer än ett av dessa villkor: Medeltalet anställda > 50, Balansomslutning > 40 msek eller Nettoomsättning > 80msek. SRK tillämpar K3.

Är fördelaktigt om kretsen ska renovera sin fastighet och inte vill ta kostnaden direkt utan bokföra det som anläggningstillgång. Det ska normalt kostnadsföras direkt i K2 – hör med er revisor.

Det går inte att gå ned till ett lägre K.

4. BFNAR 2017:3 - Regelverk för årsbokslut, har inget "K" men kallas för **K2 årsbokslut**.

Svenska Röda Korset rekommenderar och utbildar i "K2 årsbokslut" enligt BFN 2017:3 för kretsar.

"K2 årsbokslut" - BFNAR 2017:3

☐ Resultat- och Balansräkning

☐ Upplysningar

Obligatorisk	Obligatoriska om aktuella	Förslag
1. Redovisningsprincip	2. Upplysning om anläggningstillgångar	6. Specifikation Omsättning
	3. Ställda säkerheter	7. Specifikation Eget kapital
	4. Eventualförpliktelser = åtaganden som saknas i balansräkningen	8. Med flera, t.ex erhållit gåva, bidrag från vem.
	5. Tillgångar, avsättningar och skulder som avser flera poster	9. Specificera post av engångskaraktär

☐ Ingen förvaltningsberättelse eller nyckeltal.

☐ Jämförelseposter föregående år är frivilligt

☐ Verksamhetsberättelse kan läggas till separat.

☐ Periodisera 5.000:- eller förenklingsregeln.

"K2 årsbokslut" - BFNAR 2017:3 - MALL

Nu finns bara mall för K3 på Rednet - [Handbok, mallar och blanketter](#).

Vid årsskiftet 2024/2025 finns även mall för "K2 årsbokslut" i Excel:

1. Där konton framgår i resultaträkningen

Föreningens intäkter	Konto	Beskrivning
Medlemsavgifter	3010	Kretsens erhållna andel av medlemsavgifterna
Gåvor	3112-3126	Spontana gåvor, arv, insamling, Världens barn, börsinsamlingar och
	3135-3170	intäkter vid insamlingskampanjer.
	4960 (SH)	Om SH-lager högre.

2. Ifyllningsbar Resultat- och Balansräkning, samt Uppllysningar

NN Röda Korskrets			Sid x (x)
Org nr XXXXXX-XX			
		2024-01-01	2023-01-01
Resultaträkning	Not	-2024-12-31	-2023-12-31
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		x	x
Gåvor		x	x
Bidrag		x	x
Nettoomsättning	6	x	x

"K2" Resultaträkning –intäkter

Föreningens intäkter	Konto	Beskrivning
Medlemsavgifter	3010	Kretsens erhållna andel av medlemsavgifterna
Gåvor	3112-3126 3135-3170 4960 (SH)	Spontana gåvor, arv, insamling, Världens barn, börsinsamlingar och intäkter vid insamlingskampanjer. Om SH-lager högre.
Bidrag	3311-3499	Statliga och kommunala bidrag, Svenska Röda Korsets styrelse, annan krets, stiftelser mfl. Ej lönebidrag.
Nettoomsättning	3211-3229 3130, 3511-3560	Försäljning Second Hand Lotteri, kursintäkter, Café, RK-material, Depå
Förändring av varulager	4960 (om Café /RK-mtrl)	Café och RK-material, både om intäkt och kostnad
Övriga rörelseintäkter	3970-3999 3911	Vinst vid avyttring av fastighet. Lönebidrag. Hyror mm.

Resultat- och balansräkningen ska upprättas enligt uppställningsformen och innehålla de rubriker, underrubriker, summeringsrader och poster som visas.

En förening som tillämpar reglerna får inte lägga till andra rubriker, underrubriker, summeringsrader eller poster.

En rubrik, underrubrik, summeringsrad eller post får utelämnas om det inte finns något att redovisa.

Benämningen av posterna får i vissa fall anpassas om det bättre beskriver postens innehåll. T.ex. att kalla "av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar" för "avskrivningar av materiella anläggningstillgångar", se kostnader nästa sida.

Mall resultaträkning finns som bilaga i Kretshandboken/ ekonomidelen. Där finns även mall balansräkning.



”K2” Resultaträkning –Kostnader

Handelsvaror	4960 (SH), 4211, 4241,	SH varulagerförändring om kostnad. Inköp Café och RK-material som är till försäljning.
Lämnade bidrag	4311, 4320, 4370	Sänt till Centralstyrelsen, annan krets och Världens Barn.
Övr externa kostnader	Princip alla konton förutom de specificerade hamnar här.	Rörelsekostnader som inte på ett naturligt sätt kan hänföras till någon annan post i resultaträkningen. Medlemsverksamhet, kostnad för föreningsdrift samt ändamålskostnader (Folkrätt & skydd, Hälsa & vård, Kris & katastrof). Lokal, övriga kostnader SH, Café och RK-material. Kostnader som hör ihop med fastighetsintäkter. T.ex. renoveringar och underhåll. Ej personal, av- och nedskrivningar
Personalkostnader	7210-7699	
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	78XX	Möjligt att kalla "Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar" om det andra inte är aktuellt.
Övriga rörelsekostnader	7970, 7999	Sekundära kostnader i föreningens verksamhet, t.ex. realisationsförlust vid försäljning och utrangering av icke-finansiella anläggningstillgångar samt valutakursförluster på fordringar och skulder av rörelsekaraktär.



"K2" Resultaträkning – Finansiella poster och skatt

Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	82XX	Vinst eller förlust värdepapper som är en anläggningstillgång.
Övr ränteint. och liknande resultatposter	83XX	Räntor, utdelningar och avkastning på värdepapper som är omsättningstillgång. Övriga ränteintäkter.
Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar	8270	
Räntekostnader och liknande resultatposter	8420-8499	Räntekostnader samt kostnader förknippade med kapitalförvaltningen.
Skatt på årets resultat	8980	



Rörelsepaus

Timeout – När du har svårt att sitta still

<https://youtu.be/EUe8b62ZBE4>

"K2" Balansräkning - Tillgångar

Anläggningstillgångar (>1 år)

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

Inventarier, verktyg och installationer

Förbättringsutgifter på annans fastighet

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Summa materiella anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Andra långfristiga fordringar

Summa finansiella anläggningstillgångar

Summa anläggningstillgångar

Finansiella AT redovisas enligt anskaffningsvärde. Inga avskrivningar. Om det sker en värdenedgång, görs en nedskrivning. När det sker en värdeökning, återförs denna nedskrivning, men återföringen kan gå högst till historiskt anskaffningsvärde

Donerade materiella eller **finansiella AT** värderas normalt till marknadsvärdet vid gåvotillfället

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Färdiga varor och handelsvaror

Summa varulager

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

Övriga fordringar

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Summa kortfristiga fordringar

Kortfristiga placeringar

Övriga kortfristiga placeringar

Summa kortfristiga placeringar

Kassa och bank

Kassa och bank

Summa kassa och bank

Summa omsättningstillgångar

SUMMA TILLGÅNGAR

"K2" Balansräkning –Eget kapital och Skulder

Eget kapital

Eget kapital vid räkenskapsårets början

Årets resultat

Eget kapital vid räkenskapsårets slut

Långfristiga skulder (> 1 år)

Mottagna ej använda bidrag

Beviljade ej utbetalda bidrag

Övriga skulder till kreditinstitut

Övriga skulder

Summa långfristiga skulder

Kortfristiga skulder

Mottagna ej använda bidrag

Beviljade ej utbetalda bidrag

Övriga skulder till kreditinstitut

Leverantörsskulder

Skatteskulder

Övriga skulder

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Summa kortfristiga skulder

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

Ändamålsenliga medel och donationsfonder får inte visas i balansräkningen. Det kan specificeras i not.



Upplysningar – “K2 årsbokslut”

1. Redovisningsprincip

BFNAR 2017:3 - Redovisningsprinciper

”Årsbokslutet är upprättat i enlighet med bokföringslagens regler om årsbokslut och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2017:3) om årsbokslut.”

Första gången regelverket tillämpas: “Årsbokslutet upprättas för första gången i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2017:3) om årsbokslut, vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret.”



2. Uppllysning om anläggningstillgångar

För varje post i som tas upp under rubriken Anläggningstillgångar i balansräkningen, ska en uppställning enligt nedan presenteras. Fg år är inget krav.

	Anskaffningsvärde 2024-12-31	Anskaffningsvärde 2023-12-31	Avskrivningstid
Maskiner och andra tekniska anläggningar	x	x	x år
Inventarier, verktyg och installationer	x	x	x år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	x	x	x år
Byggnader och mark	x	x	x år
Andra långfristiga fordringar	x	x	-
Andra långfristiga värdepappersinnehav	x	x	-

3. Ställda säkerheter

Upplysningar ska lämnas om ställda säkerheter, med angivande av säkerheternas omfattning, art och form. Fg år är inget krav.

	2024-12-31	2023-12-31
Företagsinteckning	x	x
Tillgångar med äganderättsförbehåll	x	x
Belånade kundfordringar	x	x
Andra ställda säkerheter	x	x



4. Eventualförpliktelser

Upplysningar ska lämnas om summan av garantiåtaganden, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen (eventualförpliktelser). Det kan t.ex vara ett borgensåtagande.

5. Tillgångar, avsättningar och skulder som avser flera poster

Upplysning ska lämnas om ränteintäkter och liknande resultatposter som avser långfristiga fordringar på koncernföretag, ränteintäkter och liknande resultatposter som avser kortfristiga fordringar på och andelar i koncernföretag som är omsättningstillgång och räntekostnader och liknande resultatposter som avser skulder till koncernföretag. Fg år är inget krav.

Föreningens banklån om x tkr redovisas under följande poster i balansräkningen

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Långfristiga skulder</i>		
Övriga skulder till kreditinstitut	x	x
<i>Kortfristiga skulder</i>		
Övriga skulder till kreditinstitut	x	x

6. Nettoomsättning - Frivillig

Nettoomsättning kan röra sig om försäljning i second hand-verksamhet, café eller liknande intäkter. Hyresintäkter är normalt en sidointäkt som redovisas i posten Övriga rörelseintäkter. Noten finns inte beskriven i BFNAR 2017:3 utan är ett förslag från Röda korset centralt.

Föreningens nettoomsättning består av följande:

	2024-12-31	2023-12-31
Försäljning second hand-butik	x	x
Café	x	x
Övrigt	x	x
Summa nettoomsättning	x	x

7. Specifikation av eget kapital - Frivillig

Ändamålsbestämda medel och donationsfond är en del av eget kapital. De får inte särredovisas i egen post i balansräkningen eftersom andra poster än de som finns i uppställningsformen inte får läggas till. Om föreningen vill visa ändamålsbestämda medel och donationsfond i årsbokslutet kan det göras i en upplysning.

Här visas en generell uppställningsform av eget kapital. Upplysningen får anpassas och utformas efter föreningens behov – till exempel kan posten ändamålsbestämda medel delas upp i flera olika ändamål.

	2024-12-31	2023-12-31
Ändamålsbestämda medel	x	x
Donationsfond	x	x
Balanserat resultat	x	x
Årets resultat	x	x
Summa eget kapital	x	x

Underskrift

6 kap. 4 § andra stycket BFL, 2 kap. 7 § ÅRL: När årsbokslutet upprättas, ska följande bestämmelser i årsredovisningslagen (1995:1554) tillämpas:

2 kap. 7 § om undertecknande, I aktiebolag, ekonomiska föreningar och andra företag, som företräds av en styrelse, ska årsredovisningen skrivas under av samtliga styrelseledamöter. Om en verkställande direktör är utsedd, ska även denne skriva under årsredovisningen.

Ängslycka 2025-02-10

Agnes Bolund
Styrelseordförande

Carin Davidsson
Styrelseledamot

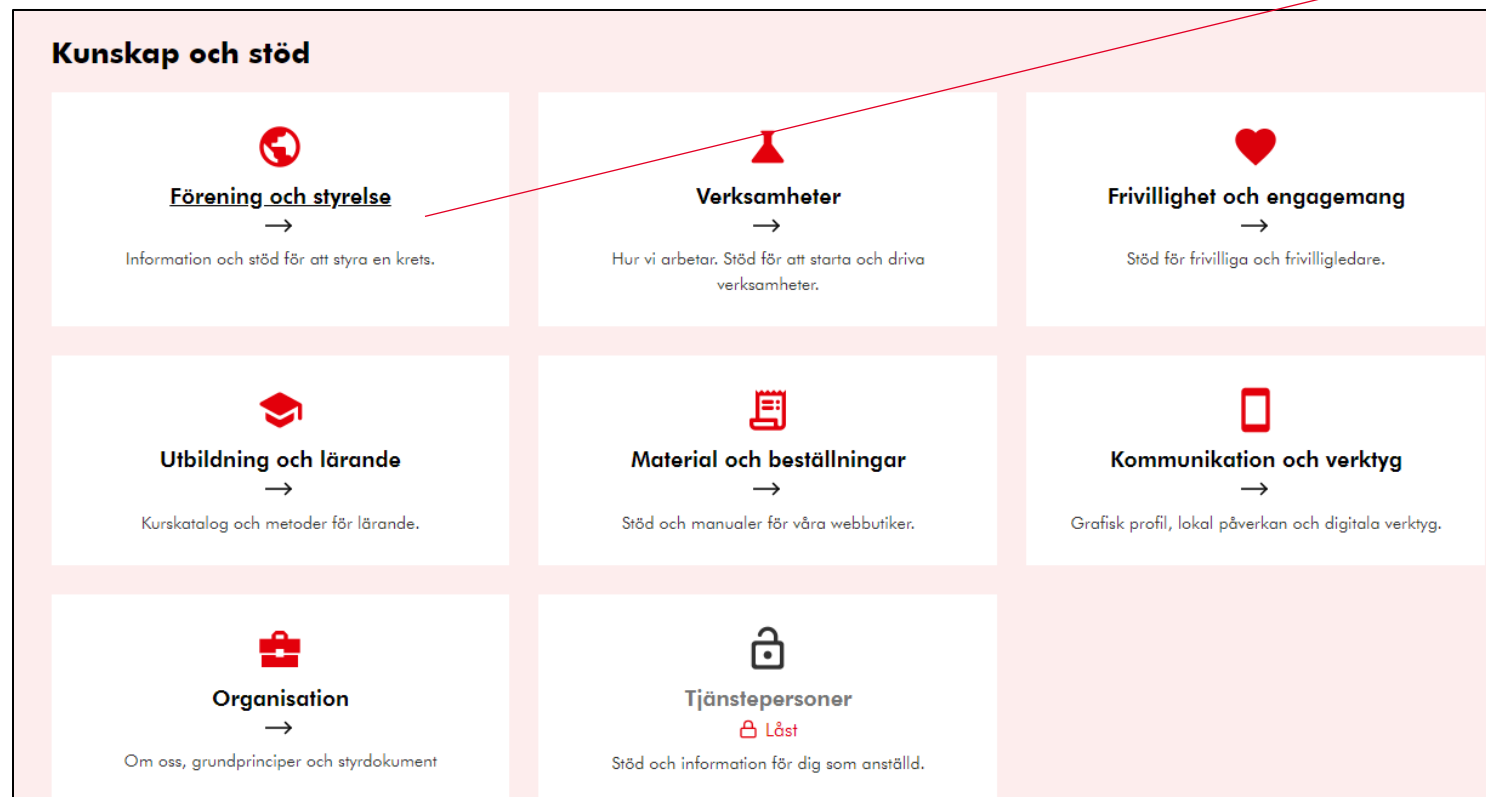
Erik Fransén
Styrelseledamot

Bertil Carlsson
Styrelseledamot

Doris Ericsson
Styrelseledamot



Hitta ekonomi på Rednet (www.rednet.rodakorset.se)



Kunskap och stöd

Förening och styrelse

Kretsstyrelsens arbete

Ekonomi

Avtal och ekonomitjänster

Deklaration, moms och huvudmän

Företagssamarbete

Kretsars finansiering

Kretsarnas ekonomiska sammanställning EKS

Handbok, mallar och blanketter

Resor

Varning för bluffakturor och bedrägerier

[Rednet – intranät för frivilliga och anställda | Röda Korset](https://www.rednet.rodakorset.se)

Handbok, mallar och blanketter

<https://kunskapsbanken.rodakorset.se/hc/sv/articles/360003858578-Kretshandboken-ekonomidelen-med-mallar-och-blanketter>

Här finns Kretshandbok, mallar och blanketter. T.ex. Kontoplan, Verksamhetskoder, Mall K2 resultat- och balansräkning, Reseräkning, Arbetsplan för revision.

Tips! Dessutom ”**Kontera kluriga affärshändelser mall**” ” med exempel på konteringar. Finns som bilaga i kretshandboken, ekonomidelen.

1. Skydd och folkrätt	Konto	Verksamhet	Debet	Kredit
1. Kretsen betalar för en kurs i humanitär rätt: 10 personer à 200 kr som betalas via bank.	1940			2000
	5841	140	2 000	
2. Kretsen arrangerar en Mänskliga rättigheters-dag och inbjuder allmänhet. Betalar föreläsare arvode 1 000 kr via bank (innehar F-skattsedel), köper fika till deltagare 100 kr som betalas kontant.	1914			100
	1940			1 000
	5841	140	100	
	6599	140	1 000	
2. Hälsa och vård				
3. Första hjälpengruppen har fått bidrag (ej återbetalningsskyldig) för uppdrag åt kommun i samband med festival, 5 000 kr. Inbetalat på kretsens bankkonto.	1940		5 000	
	3350	240		5 000

Ekonomisystem

Beslut på Riksstämman 2023

ATT uppdra åt Svenska Röda Korsets styrelse att utreda möjligheterna att erbjuda kretsarna ett gemensamt ekonomisystem. Detta projekt pågår - utredningens resultat presenteras vid Riksstämman 2025.

SRK tecknat avtal med SpeedLedger e-bokföring.



Många kretsar använder idag Visma.



[Tips på bokföringssystem för kretsar – Kunskapsbanken \(rodakorset.se\)](https://rodakorset.se/kunskapsbanken/tips-pa-bokforingssystem-for-kretsar)

Bokföringssystem

Fördel med SpeedLedger E-bokföringssystemet

- Lågt pris - 175 kr kr/mån exkl moms (ord pris 219 kr).
- Läser in i SRK's kontoplan för kretsar
- Bankkontot alltid avstämt – omöjligt att missa transaktioner.
- Uppkopplad mot Danske Bank, Handelsbanken, Länsförsäkringar, Nordea, SEB, Sparbanken Syd och Swedbank och Sparbankerna
- Möjlighet till projektredovisning. Utöver konto tex kostnadsställe, projekt och anställningsnummer. Obegränsat.
- Kräver inget program i datorn – allt finns på Internetbankens server.
- Säkerhetskopiering (back-up) sker kontinuerligt på Internetbankens server.

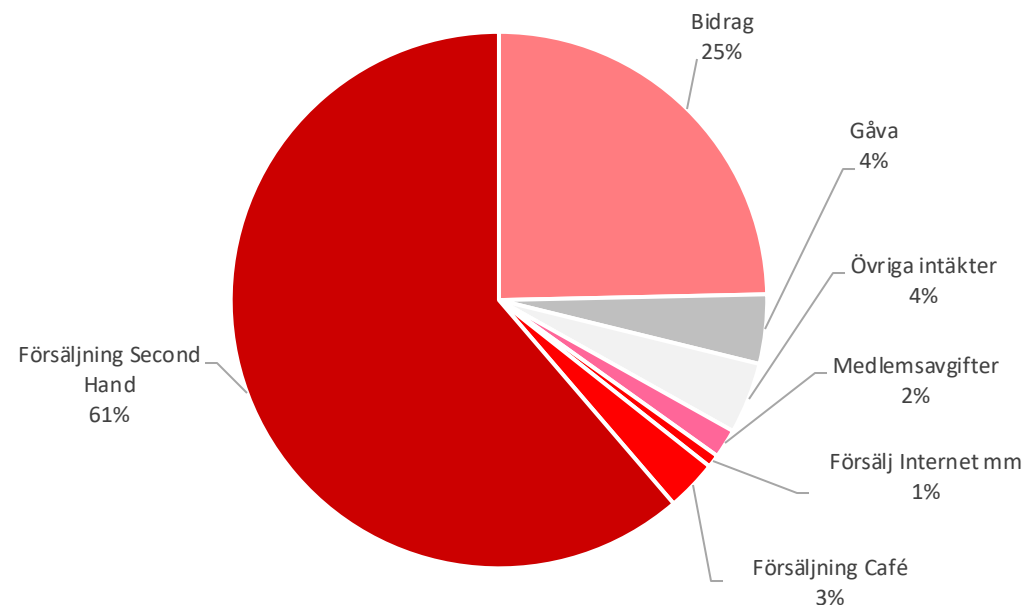
Resultat EKS 2023

Belopp i tkr	2023	2022	%
Summa verksamhetsintäkter	392 943	389 042	1%
Summa verksamhetskostnader	-394 071	-389 403	-1%
Verksamhetsresultat	-1 128	-361	
Summa resultat från finansiella investeringar	6 959	4 336	60%
Årets resultat	5 831	3 975	
Uttag / Avsättningar EK	-1 886	117	
Kvarstående belopp för året	3 945	4 092	

- ❑ Verksamhetsintäkterna ökade med 1% till 393 Mkr. (+21% 2021 till 2022).
- ❑ Kretsarnas andel av SRK's totala verksamhetsintäkter, (som var 1.171 Mkr 2023) är 30% (26%)

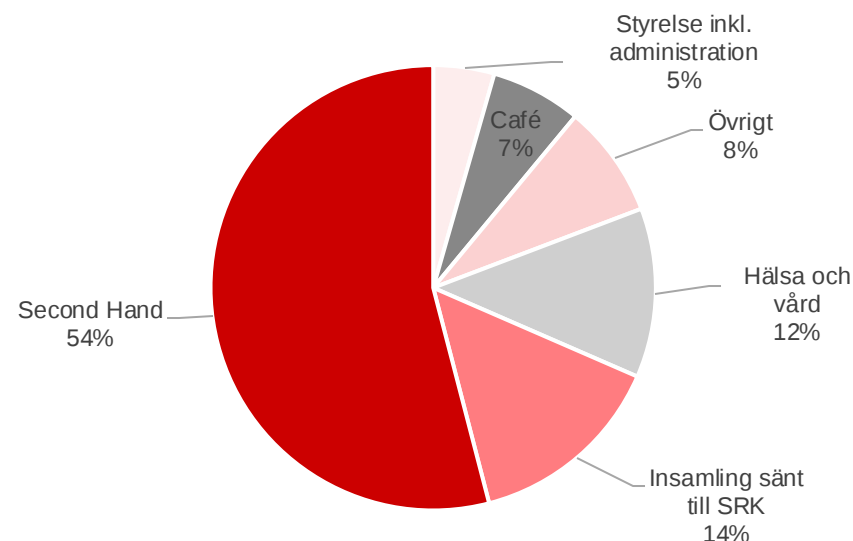


Fördelning verksamhetsintäkter 393 Mkr - EKS 2023



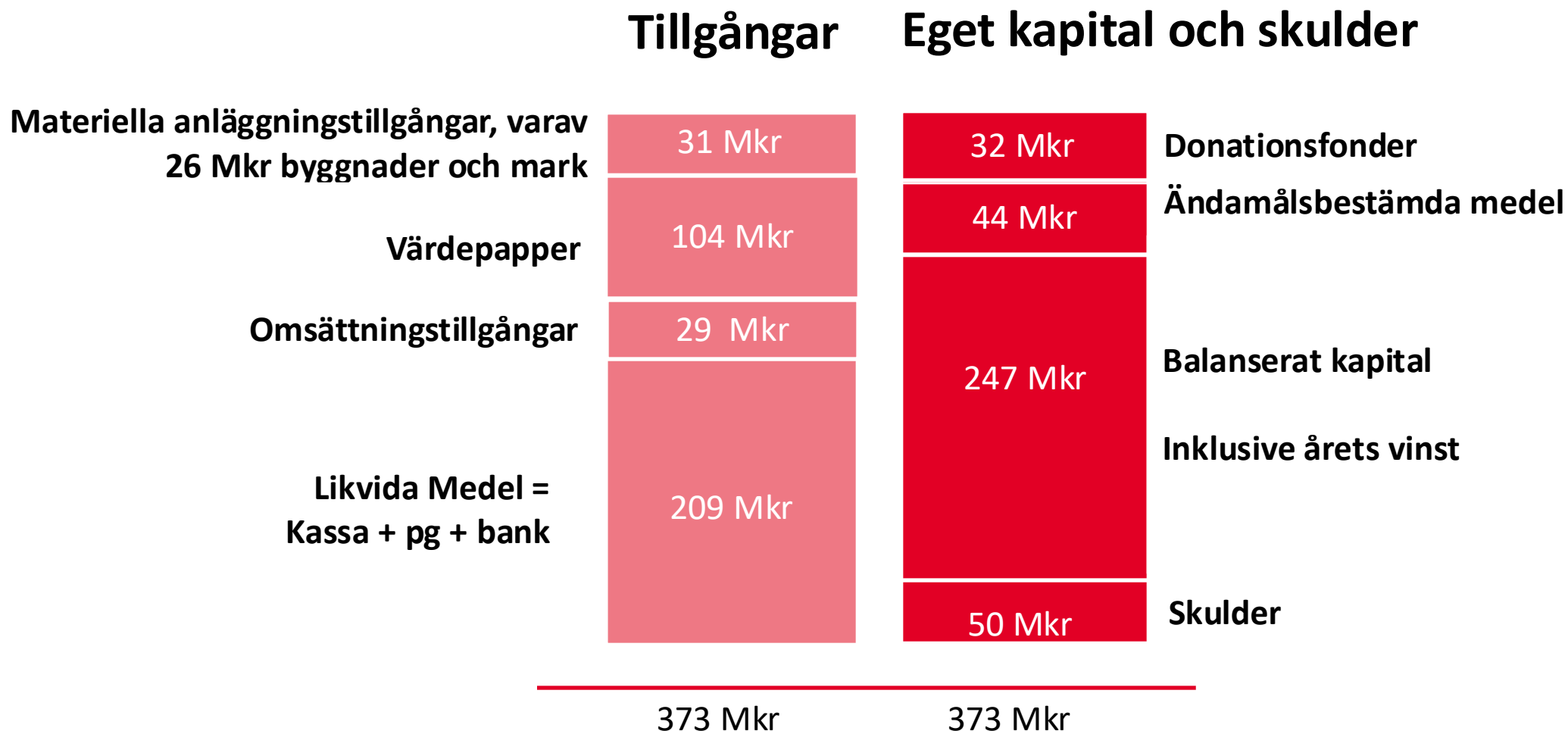
- ❑ Största intäktskällan är Försäljning i Second Hand som står för 61% av intäkterna.
- ❑ 25% av intäkterna kommer från Bidrag, varav 34 % avser lönebidrag (framför allt till Second Hand) och 32% bidrag från Centralstyrelsen.
- ❑ Gåvor 4% består framför allt av gåvor från allmänheten.
- ❑ Övriga intäkter 4% består huvudsakligen av kursavgifter.
- ❑ Kretsarnas andel av medlemsavgifter står för 2% av kretsarnas totala intäkter.
- ❑ Försäljning Café står för 3% av intäkterna och Försäljning via Internet 1%.

Fördelning verksamhetskostnader 394 Mkr - EKS 2023



- ❑ Second Hand står för 54% av kretsen kostnader.
- ❑ Följt av Insamling sänt till Centralstyrelsen 14% och
- ❑ Kostnad för Hälsa och Vård som uppgår till 12%, varav 33% består av stöd till äldre och resterande 67% stöd till migranter.
- ❑ Driften av Café står för 7% av kostnaderna och Styrelse inkl. adm 5%.
- ❑ Övrigt 8% består av Agera i kris, Första hjälpen, insamlat till Världens barn, medel till annan krets och kostnader för Skydd och folkrätt.

Balansräkning EKS 2023



Total balansomslutning för kretsarna var 373 Mkr (385) med ett spann på från 2 tkr till 22 Mkr.
Likvida medel har minskat 14 Mkr och Skulder har minskat 8 Mkr jämfört med 2022

Gruppdiskussion

1. Vilka ekonomisystem använder ni idag?
2. Vad tycker ni om ett centralt upphandlat gemensamt ekonomisystem?
3. Vilka fördelar och nackdelar ser ni?

10 minuter – ni aviseras när det är en minut kvar

- ❖ Utse en person som fördelar taltiden
- ❖ Utse en person som kort sammanfattar era diskussioner för stora gruppen



Webbinarium på Teams för kassörer och revisorer – varje vår & höst

Mer information och anmälan finns [här](#).

Måndag 2024-10-07, 18:00 – 19:30

Kretskassörens och revisorns ansvar i kretsen

Måndag 2024-10-14, 18:00 – 19:30

Vilka regler styr kassörens och revisorns arbete?

Måndag 2024-11-04, 18:00 – 19:30

Bokföring hos kretsar, ”Årsbokslut enligt K2” - BFN 2017:3

Måndag 2024-11-11, 18:00 - 19:30

Undvik risken för skatt- och momsplikt samt lär dig deklarerera

Måndag 2024-12-02, 18:00 – 19:30

Utbildning för revisorer

Tisdag 2025-01-14, 18:00 – 19:30

EKS-rapportering

Måndag 2025-01-20, 13:00 – 14:30

EKS-rapportering

**Tack för allt du och din krets gör för
ett medmänskligt Sverige i en
hållbar värld!**