

Välkomna!

Kretskassörens och revisorns ansvar i kretsen

Webbinarium för kassörer, revisorer och ekonomer hos krets
2024-10-07



Merja Paska
Ekonomichef



Petra Palmén
Redovisningsekonom

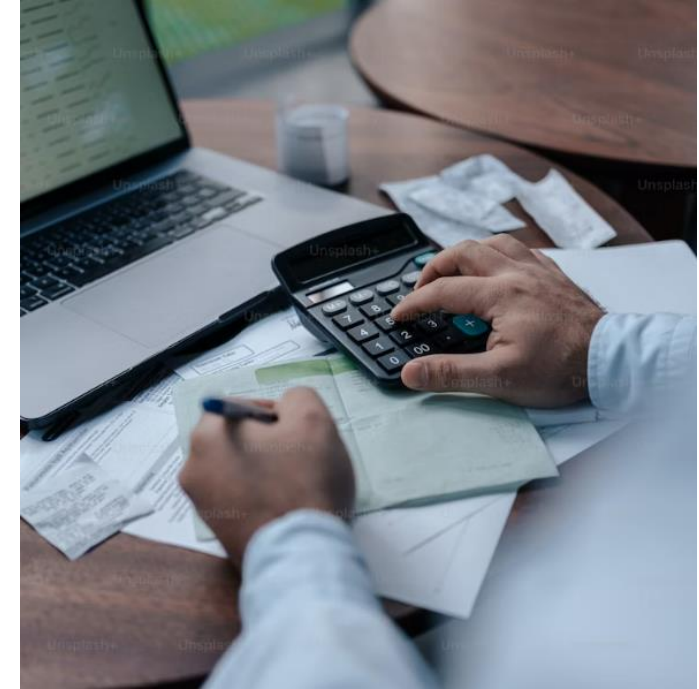


Saga Ehrling Nordwall
Redovisningsansvarig

Kontakta i första hand info@redcross.se

Presentation – 1 minut var

- ☐ Namn
- ☐ Vilken krets
- ☐ Vilken roll
- ☐ Hur länge har du varit aktiv i Svenska Röda Korset
- ☐ Kan du dela med dig av något som du tycker om att göra och som du får göra minst varje vecka?



Webbinarium på Teams för kassörer och revisorer – varje vår & höst

Mer information och anmälan på Rednet: [Att vara kassör eller revisor \(rodakorset.se\)](https://rodakorset.se)

Måndag 2024-10-07, 18:00 – 19:30

Kretskassörens och revisorns ansvar i kretsen

Måndag 2024-10-14, 18:00 – 19:30

Vilka regler styr kassörens och revisorns arbete?

Måndag 2024-11-04, 18:00 – 19:30

Bokföring hos kretsar, **årsbokslut enligt (K1)/K2**

Måndag 2024-11-11, 18:00 - 19:30

Undvik risken för skatt- och momsplikt samt lär dig deklarerera

Utbildning för revisorer på Teams

Måndag den 2024-09-30 18:00 – 19:30-
inställd

Ev nytt tillfälle i december

Utbildning i EKS rapportering (ny portal 2024)

Två tillfällen i januari – datum ännu inte spikade

Agenda

☐ Kretsens juridiska status

☐ Styrelsens ansvar

☐ Kassörens ansvar

☐ Revisorns ansvar

☐ Rörelsepaus

☐ Granskningspunkter vid revision

☐ Hur hittar vi på Rednet?

☐ Breakout room/gruppdiskussion – Dina utmaningar i din roll som kassör och revisor



Kretsens juridiska status

Kretsen är en egen juridisk person med begränsad självständighet
– vad betyder det?

Svenska Röda Korset Stadgar § 7 Lokal nivå definierar kretsens arbete:

- Varje krets är en juridisk person
- Formellt underställd Svenska Röda Korsets styrelse
- Kretsen ska följa de beslut som fattas av Riksstämman och Svenska Röda Korsets styrelse.



Styrelsens ansvar (stadgarna § 13 Kretsstyrelse)

- ❑ Styrelsen ska arbeta för att skapa en *väl fungerande förening* och verka för att *förbättra situationen för de mest utsatta* inom kretsens geografiska område med stöd av frivilliga och medlemmar.
- ❑ Styrelsen har det yttersta ansvaret för föreningens verksamhet och ekonomi
- ❑ Styrelsen ska fastställa ettårig verksamhetsplan och budget för kretsens verksamhet
- ❑ Firmateckning
Enligt stadgarna kan firmatecknare för kretsen teckna kretsens firma var för sig. Men belopp överstigande tre basbelopp (1 BB 2024 är 57.300:-) ska kretsens firma tecknas av två i förening. Rekommendation är alltid två i förening.

Svenska Röda Korsets styrelse



Vår styrelseordförande är
Anna Hägg - Sjöquist

Kassörens ansvar

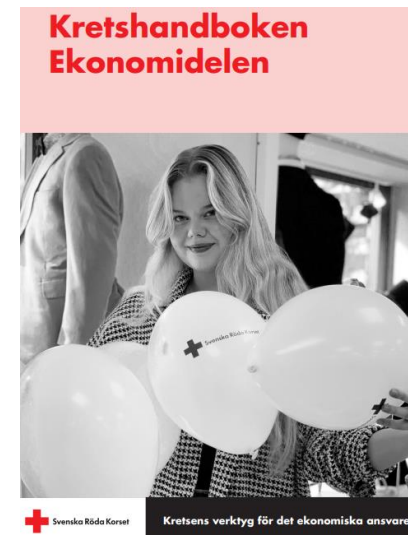
❑ Kassörens uppgifter är bland annat:

- att redovisa alla intäkter, kostnader, tillgångar, skulder och eget kapital enligt Röda Korsets regelverk och bokföringslagen, göra årsbokslut, rapportera EKS (kretsarnas ekonomiska sammanställning) till SRK senast den 5 mars.
- se till att årsredovisning och verksamhetsberättelse är revisorerna tillhanda senast två veckor före kretsstämman.
- att vid styrelsemöten skriftligt informera om den ekonomiska ställningen; exempelvis resultatet av en viss insamling eller en viss verksamhet, eller att rapportera vidareända insamlade medel.



Kassörens ansvar

- vidareända gåvor, insamlingar mm enligt protokollförda beslut.
- i de fall då bokföring sker av en person/leverantör utanför kretsstyrelsen, tillgodose att denne har tillgång till Röda Korsets regelverk, t.ex "Kretshandboken, ekonomidelen" och "Ekonomiskt regelverk" finns på Rednet.
- tillse att kapitalförvaltningen följer SRK:s centrala riktlinjer (balanserat risktagande, etiska riktlinjer) "Riktlinjer för kapitalförvaltning" på Rednet.
- överlämning vid byte av kassör: verksamhetsplan, budget, kontaktuppgifter till de som har handkassa. Återkalla/upprätta bankfullmakter. Tänk på att ha funktionsmail, dvs kassor@krets.se.



Innehållsförteckning	
1. Ekonomiskt ansvar	3
2. Förvaltning	3
3. Organisationsnummer	3
4. Behörighet, firmateckning och fullmakter samt attest	4
5. Verksamhetsområdet	4
6. Bokföring	5
7. Verifikationer	5
8. Kassörens uppgifter	6
9. Bokföringskyldighet och räkenskapsår för Svenska Röda Korset	6
10. Donation, fond	7
11. Stiftelser	7
12. Arkivering	8
13. Insamling	8
14. Skatteregler	8
15. Inkomstansvar	9
16. Arbetsgivaransvar	9
17. Deklarationskyldighet	9
18. Kostnadsersättning	10
19. Moms	10
20. Lokalityra	10
21. Fastigheter	10
22. Revision	10
23. Kontakt	10
24. Bilagor	10

Revisorns ansvar

❑ Revisorns ansvar är att:

- Säkerställa att kretsens ekonomiska information är korrekt.
- Årligen granska kretsstyrelsens verksamhet och förvaltning
- Säkerställa att kretsstyrelsens förvaltning följer gällande stadgar, lagar och övriga regelverk som gäller.
- Överlämna revisionsberättelse om ansvarsfrihet senast 3 dagar innan kretsstämman



Revisor har rätt att delta på styrelsemöten (ej beslutanderätt) och att ta del av kretsens samtliga räkenskaper, protokoll och övriga handlingar. Revisorn bör under räkenskapsåret ha kontakt med kretsstyrelsen om ej deltar på mötena.

Revisorer och stödmaterial

❑ Vissa personer får inte väljas till revisorer, nämligen:

- Styrelseledamöter (karenstid 1 år, gäller åt båda hållen)
- de som arbetat med redovisningen och de som upprättat bokslutet
- nära släktingar till ovanstående

❑ Stödmaterial för revisorer finns på Rednet:

- Arbetsplan för kretsrevisor – förslag
- Exempel på Revisionsberättelse



Rörelsepaus

[HälsANS Pausgympa ANS - YouTube](#)



Granskningspunkter vid revision

- ☐ Gör upp en enkel revisionsplan - Vem gör vad?
- ☐ Granska redovisningen
- ☐ Granska internkontroll
- ☐ Granska kretsstyrelsens verksamhet och förvaltning

Förslag - Arbetsplan för revision av krets

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	2
2. Beskrivning Regelverk	2
2.1 Interna regelverk	2
2.2 Andra interna regelverk som är bra att känna till	2
2.3 Externa regelverk	3



Granskningspunkter vid revision - redovisningen

☐ Verifikationskontroll

- Välj metod utifrån verifikationsmängd
 - Alla om få verifikationer
 - Om många – stickprov: någon månad – varannan månad – var 5:e verifikation eller liknande
 - Om stickprov – ändra metod från år till år
- Är verifikationen ställd till kretsen?
- Avser den en affärshändelse som är sannolik för kretsen?
- Stämmer verifikationsbeloppet med bokat belopp?

Granskningspunkter vid revision - redovisningen

☐ **Saldokontroll** – Stäm av utgående balans för aktuellt räkenskapsår på samtliga konton mot lämpligt dokument:

- Stämmer föregående års UB med årets IB för alla balanskonton?
- Stämmer saldon på likvidkontona med kontoutdrag från bank eller plusgiro?
- Stämmer leverantörskontosaldot med fakturaförteckning eller huvudbok?
- Stämmer övriga kontosaldon med förteckningar eller utdrag?

☐ **Inventeringar** (kassainventering, lagerinventering för SH, Café, RK-produkter)
Inventeringsmallar med förklaringar hittar ni på Rednet

Granskningspunkter vid revision - redovisningen

□ Övrigt:

- Granska väsentliga intäkter / kostnader:
 - är de rimliga i förhållande till bedriven verksamhet?
 - är de bokade på rätt år?
- Behövs kostnads- och/eller intäktsreserver bokföras i årsbokslutet?
- Resultat- och balansräkning upprättade enligt SRK:s riktlinjer?
- Skatter och avgifter redovisats och betalats?
- Har AGI (arbetsgivardeklaration på individnivå) upprättats löpande och redovisats till SKV?
- Räakenskaperna förs enligt god redovisningssed och enligt SRK:s regelverk?



Granskningspunkter vid revision - internkontroll

❑ Kontroll av rutiner och system

- Fungerande redovisningsrutiner?
- Fungerande betalningsrutiner?
- Uppdaterade bankfullmakter?
- Väl anpassat och fungerande redovisningssystem?
- Väl fungerande insamlingsrutiner?

Bestyrka

- Beställd
- Levererad
- Rätt kvalitet och pris

Attest

- Får jag attestera?
- Bestyrkt?
- Rätt kod?
- Inom budget?

Utbetalning

- Bestyrkt?
- Attesterad?

Revision av kretsstyrelsens verksamhet och förvaltning

❑ Följer kretsens verksamhet:

- Röda Korsets grundprinciper?
- SRK:s stadgar, riktlinjer och policys?
- Riksstämmans beslutade verksamhetsinriktning?
- Kretsstämmans beslutade verksamhetsinriktning?



Revision av kretsstyrelsens verksamhet och förvaltning

❑ Granska protokoll och andra handlingar:

- Kallelser stadgeenliga?
- Styrelsemöten protokollföres?
- Arkiveringsrutiner?
- Finns fungerande attestrutin?
- Har firman tecknats i enlighet med SRK's principer – återkallas gamla fullmakter?
- Har kretsen skickat in EKS och medföljande dokumentation?
- Har upphandlingar och inköp skett i enlighet med inköpshandboken?
- Har budget och verksamhetsplan upprättats?
- Följs fattade beslut?



Hur vi hittar på Rednet (www.rednet.rodakorset.se)



Kunskap och stöd



Förening och styrelse



Information och stöd för att styra en krets.



Verksamheter



Hur vi arbetar. Stöd för att starta och driva verksamheter.



Frivillighet och engagemang



Stöd för frivilliga och frivilligledare.



Utbildning och lärande



Kurskatalog och metoder för lärande.



Material och beställningar



Stöd och manualer för våra webbutiker.



Kommunikation och verktyg



Grafisk profil, lokal påverkan och digitala verktyg.



Organisation



Om oss, grundprinciper och styrdokument



Tjänstepersoner



Stöd och information för dig som anställd.

Gruppdiskussion

Vilka utmaningar har du i din roll som kassör eller revisor?

10 minuter – ni aviseras när det är en minut kvar

- ❖ Utse en person som fördelar taltiden
- ❖ Utse en person som kort sammanfattar era diskussioner för stora gruppen



Webbinarium på Teams för kassörer och revisorer – varje vår & höst

Mer information och anmälan på Rednet: [Att vara kassör eller revisor \(rodakorset.se\)](https://rodakorset.se)

Måndag 2024-10-07, 18:00 – 19:30

Kretskassörens och revisorns ansvar i kretsen

Måndag 2024-10-14, 18:00 – 19:30

Vilka regler styr kassörens och revisorns arbete?

Måndag 2024-11-04, 18:00 – 19:30

Bokföring hos kretsar, **årsbokslut enligt (K1)/K2**

Måndag 2024-11-11, 18:00 - 19:30

Undvik risken för skatt- och momsplikt samt lär dig deklarerera

Utbildning för revisorer på Teams

Måndag den 2024-09-30 18:00 – 19:30-
inställd

Ev nytt tillfälle i december

Utbildning i EKS rapportering (ny portal 2024)

Två tillfällen i januari – datum ännu inte spikade

**Tack för allt du och din krets gör för
Ett medmänskligt Sverige i en
hållbar värld!**