

Kretshandboken



Innehållsförteckning

Kretshandboken ska underlätta kretsstyrelsens arbete

Svenska Röda Korset	3
Röda Korsets Ungdomsförbund.....	3
Världsomspännande nätverk	3
Grundprinciperna	4
Skydd och symbol.....	4
Svenska Röda Korsets organisation	5

Kretsen – en ideell förening

A. Krets	6
B. Kretsstämma	6
C. Medlemskap	7
D. Kretsstyrelse	7
E. Ekonomiskt ansvar	8
F. Frivilliga	9
G. Verksamhet	9
H. Krisberedskap.....	10
I. Digitala verktyg.....	10
J. Kurs.....	11
K. Försäkring	11
L. Arbetsmiljöansvar	11
M. Arbetsgivaransvar	12
N. Kommunikation och marknadsföring	12
O. Lokal.....	13
P. Arkivering.....	14
Q. Kontakt	14

Kretshandboken ska underlätta kretsstyrelsens arbete

Här finns kortfattad information om hur Svenska Röda Korset fungerar som ideell förening och vad som styr det lokala rödakorsarbetet i kretsen. Fördjupningsmaterial finns till varje område samt en särskild ekonomidel.

Svenska Röda Korset

Svenska Röda Korset (SRK) är Sveriges största humanitära organisation med många medlemmar och frivilliga. Svenska Röda Korset är en ideell förening och har som ändamål (stadgar § 1) att:

- förhindra och lindra mänskligt lidande var och när det än förekommer, skydda liv och hälsa och säkerställa respekt för varje människas värde, särskilt under tider av väpnad konflikt och andra nödsituationer
- arbeta för att förebygga sjukdom och främja hälsa och social välfärd
- uppmuntra frivilliguppdrag, konstant beredskap att ge bistånd och en universell känsla av solidaritet gentemot alla som behöver rörelsens skydd och stöd.

Svenska Röda Korset har en stödjande roll till svenska myndigheter på det humanitära området och utför i den rollen de uppgifter som en nationell förening enligt Genève konventionerna (stadgar § 3). Detta innebär bland annat att:

- Sprida kunskap om och säkerställa respekt för internationell humanitär rätt.
- Efterforska anhängiga, förmedla rödakorsmeddelanden och återförena familjer.
- Lämna upplysningar om krigsfångar och civilinternerade.

Svenska Röda Korsets resurser kommer från medlemmar, givare, stat och kommun. Därför är det självklart att du, tillsammans med alla andra som är engagerade i Svenska Röda Korset,

medverkar till att dessa resurser – personella, ekonomiska och materiella – används effektivt och till de ändamål de är avsedda för.

Röda Korsets Ungdomsförbund

Röda Korsets Ungdomsförbund (RKUF) har status som en självständig barn och ungdomsorganisation inom Svenska Röda Korset (stadgar § 8) och är organiserat på lokal nivå med lokalföreningar. I Ungdomsförbundet är det unga under 31 år som driver verksamheter för och med andra unga. Svenska Röda Korset ska samarbeta med Ungdomsförbundet på alla nivåer. Mer information: www.rkuf.se

Världsomspännande nätverk

Svenska Röda Korset ingår i rödakors- och rödahalvmånerörelsens nätverk med 192 nationella föreningar och miljontals frivilliga och medlemmar. Detta innebär att Röda Korset och Röda Halvmånen finns på plats före, under och efter en katastrof för att ge skydd och hjälp. Arbetet baseras på människors frivilliga insatser.

För att samordna insatserna på bästa sätt och öka möjligheterna att påverka utsatta människors liv samarbetar de nationella föreningarna i Internationella rödakors- och rödahalvmånefederationen (www.ifrc.org).

I den internationella rörelsen ingår också Internationella rödakorskommittén (www.icrc.org) som är en fristående schweizisk organisation med ett särskilt mandat att verka i krigs och konfliktområden.

Grundprinciperna

Allt som rörelsen gör och säger utgår från våra sju grundprinciper (stadgar § 3): humanitet, opartiskhet, neutralitet, självständighet, frivillighet, enhet och universalitet. Det handlar om att omsätta principerna i vardagen och ha dem ständigt närvarande i kretsens arbete, i mötet med andra men också i planeringen och utvecklingen av verksamhet.

Humanitet: Allt Röda Korset gör syftar till att förhindra och lindra mänskligt lidande. Vårt mål är att skydda människors liv och hälsa, skapa respekt för människovärdet och verka för fred.

Opartiskhet: Röda Korset diskriminerar inte när det gäller nationalitet, etnicitet, religion, samhällsställning eller politiska åsikter. Den som behöver hjälp ska få det och den som har störst behov av hjälp ska prioriteras.

Neutralitet: För att bevara allas förtroende väljer Röda Korset inte sida i fientligheter eller att engagera sig i meningsskiljaktigheter av politiskt, etniskt, religiöst eller ideologiskt slag.

Självständighet: Röda Korset är självständigt. Även om de nationella föreningarna har en stödjande roll till sina regeringar inom det humanitära området och var och en underställd det egna landets lagar, ska de behålla sitt oberoende som tillåter dem att alltid handla i enlighet med Röda Korsets principer.

Frivillighet: Röda Korset är en organisation som bygger på frivillighet och som inte drivs av egen vinning. Att engagera sig i Röda Korset är frivilligt – att ta emot hjälp från Röda Korset är också frivilligt.

Enhet: I varje land kan det finnas en enda nationell rödakors- eller rödahalvmåneförening. Den ska vara öppen för alla och omfatta hela landet.

Universalitet: Röda Korset är en världsomspännande organisation inom vilken alla nationella föreningar är jämlika och har samma ansvar och skyldigheter att bistå varandra.



Skydd och symbol

Det röda korset, den röda halvmånen och den röda kristallen är skyddsemlen som ska utmärka militär och civil sjukvård under väpnad konflikt. Emblemet ska uppmärksamma de stridande på att sårade, sjuka och sjukvårdspersonal ska ges skydd.

Skyddsembellet får, med få undantag, inte användas i andra sammanhang än under väpnad konflikt. Skyddet finns inskrivet både i internationell lag, Genèvekonventionerna och dess tilläggsprotokoll samt i svensk lag (2014:812) om skydd av kännetecken i den internationella humanitära rätten.

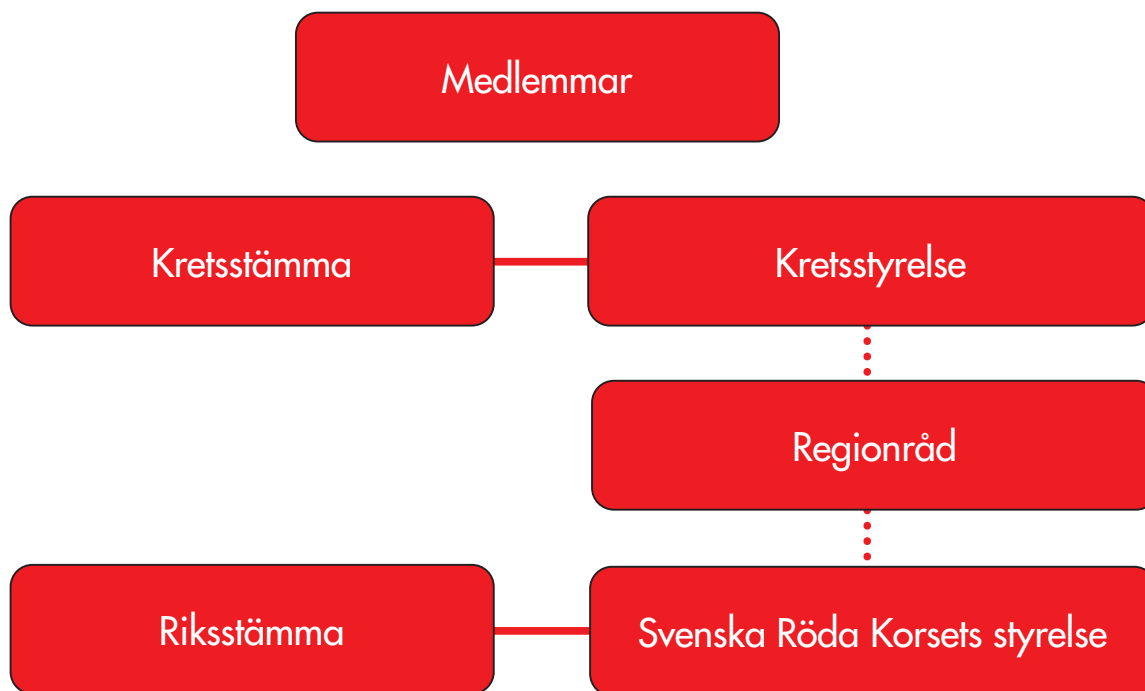
Det är staten som äger skyddsembellet, detta därför att den är part till Genèvekonventionen. I Sverige får vissa akutsjukhus samt militärt sjukvårdsmaterial, i beredskapssyfte, utmärkas redan i fredstid. Svenska Röda Korset har av regeringen också fått tillåtelse att använda det röda korset i sin logotyp. All annan användning är inte tillåten.

All felaktig användning av skyddsemlen, även i fredstid, försvårar den humanitära hjälpen i krig. På uppdrag av staten arbetar Svenska Röda Korset med att informera om skyddsembellet samt kontakta de som använder skyddsembellet felaktigt. Kontakta emblem@redcross.se om du ser felaktig användning av det röda korset.



Svenska Röda Korset

Svenska Röda Korsets logotyp består av ett rött kors på vit botten, alltid i kombination med namnet Svenska Röda Korset. Detta för att den inte ska förväxlas med skyddsembellet. Logotypen visar att en person eller ett föremål har anknytning till Svenska Röda Korset. Tänk på att aldrig använda enbart ett rött kors, en röd halvmåne eller en röd kristall. Kopiera heller inte material/handlingar etc. så att logotypen blir svart.



Svenska Röda Korsets organisation

Riksstämman är Svenska Röda Korsets högsta beslutande organ och hålls vartannat år (stadgar § 10). Riksstämman fastställer bland annat stadgar, strategisk inriktning, Svenska Röda Korsets organisation, väljer styrelse samt beslutar om inlämnade motioner och förslag. Alla medlemmar och kretsar kan påverka genom att skriva motioner, nominera till Svenska Röda Korsets ordförande och övriga styrelse samt välja riksstämmoombud.

Svenska Röda Korsets styrelse utgör högsta beslutande organ under tiden mellan Riksstämmorna (stadgar § 11). Styrelsen ska bestå av en ordförande och ytterligare elva ledamöter. Styrelsen ska med stöd av anställda stödja befintlig och utveckla ny verksamhet i enlighet med de beslut som fattas på Riksstämman.

Kretsstämman är kretsens högsta beslutande organ. För mer information, se punkt B nedan och § 12 i stadgarna.

Kretsstyrelsen leder, förvaltar och utvecklar kretsen och dess verksamhet i enlighet med stadgar samt av Riksstämman, Svenska

Röda Korsets styrelse och kretsstämman fattade beslut. Kretsstyrelsen ska bestå av minst fem ledamöter. Den undersöker fortlöpande de lokala behoven samt planerar och genomför frivillig verksamhet utifrån den strategiska inriktningen. För mer information, se punkt D och § 13 i stadgarna.

Regionråden ansvarar för att stödja de förtroendevalda inom regionen i syfte att stärka kretsarnas arbete med att genomföra den strategiska inriktningen (stadgar §14). Regionråden är ett led i informationsutbytet och dialogen mellan kretsarna och Svenska Röda Korsets styrelse. Deras uppdrag är att samla kunskap om regionens kretsar, bedriva påverkansarbete och uppmuntra till samverkan mellan kretsar i regionen.

Regionalt forum är ett forum bestående av samtliga regionråd, som Svenska Röda Korsets styrelse kallar till vartannat år. Syftet är att diskutera övergripande frågor.

Kretsen – en ideell förening

A. Krets

Svenska Röda Korset är lokalt organiserat i kommunkretsar (stadgar § 7). Varje krets är en juridisk person och enligt grundprincipen om Enhet formellt underställd Svenska Röda Korsets styrelse. Kretsar ska följa de beslut som fattas av Riksstämman och Svenska Röda Korsets styrelse. En krets verkar inom ett visst geografiskt område och leds av en kretsstyrelse. Kretsstyrelsen kan organisera kretsens verksamhet utifrån allmän inriktning genom rödakorsgrupper eller särskild inriktning genom verksamhetsgrupper. Kretsstyrelsen kan delegera till rödakorsgruppen att till exempel bedriva verksamheter på en ort, säkerställa att verksamheten följer Röda Korsets grundprinciper och gällande policyer, följa upp verksamheten samt ta fram förslag på aktivitetsplan och budget som kretsstyrelsen fastställer. Dessa grupper är inte juridiska personer utan underställda kretsstyrelsen.

Om kretsen vill ändra sin organisation, exempelvis gå samman med annan krets, lägga ner krets eller bilda rödakorsgrupp, finns det hjälpmedel och direktiv på Rednet.

B. Kretsstämma

Kretsens högsta beslutande organ är kretsstämman (stadgar § 12).

Kretsstämman ska hållas före februari månads utgång varje år. Kretsens medlemmar och revisorer ska få en personlig kallelse via brev eller e-post senast tre veckor före stämman.

Några av kretsstämmans uppgifter är att behandla verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse, fastställa balans och resultaträkning samt besluta om ansvarsfrihet för kretsstyrelsen. På stämman behandlas också inriktning av kretsens verksamhet för kommande år.

Kretsstämman väljer också ordförande och övriga ledamöter till kretsstyrelsen, valberedning och revisorer.

Valberedningen ska bestå av en ordförande och minst två ledamöter. Valberedningen ska inom sig utse ordförande. Mandatperioden motsvarar ett år.

Valberedningen ska till kretsstämman lämna förslag till

- ordförande i kretsen (tillika för kretsstyrelsen)
- övriga ledamöter i kretsstyrelsen
- revisorer och ersättare för dessa
- ordning för val av valberedning inför nästa kretsstämma
- kretsstämмоordförande
- riksstämmombud inför val av sådant (senast riksstämmåret)

Den sammanhängande mandattiden för de förtroendevalda är högst åtta år. Detta gäller även för kretsar som går samman, vilket innebär att en person som varit ordförande i en krets i åtta år kan inte väljas om som ordförande i den nya gemensamma kretsen.

En extra kretsstämma hålls när:

- kretsstyrelsen beslutar det
- minst hälften av medlemmarna i kretsen begär det
- någon av revisorerna begär det, eller
- Svenska Röda Korsets styrelse begär det

Personlig kallelse skickas ut senast två veckor före extra stämman. Stämman behandlar endast de ärenden som angetts i kallelsen.

Röstlängden fastställs genom att deltagare bockas av mot medlemslistan som tas ut ur Redy. Medlem som har betalat medlemsavgift för ett år har rösträtt vid det påföljande årets kretsstämma. Redan befintlig medlem kan sålunda rösta vid kretsstämma och fullgöra sina övriga föreningsdemokratiska rättigheter trots att medlemsavgift för det nya året inte hunnit betalas. Detta gäller inte medlem som på egen önskan utträtt ur organisationen eller medlem som blivit utesluten. Då avslutas den medlemmens föreningsdemokratiska rättigheter och skyldigheter omedelbart.

På Rednet finns mallar för kallelse, dagordning och protokoll samt en mall för presentation av årets verksamhet.

C. Medlemskap

Medlemskap i Svenska Röda Korset är öppet för alla som tar ställning för Röda Korsets ändamål och grundprinciper, samt betalar fastställd årlig medlemsavgift (stadgar § 4). Medlem tillhör krets eller väljer aktivt att avstå från kretstillhörighet.

Medlemskap är en förutsättning för att verka som förtroendevald inom hela Svenska Röda Korset.

Medlemsavgiftens storlek och fördelning beslutas av Riksstämman. Personer kan till och med det år de fyller 30 år bli medlemmar i RKUF kostnadsfritt. Stämman har beslutat att hälften av medlemsintäkterna går till kretsen, utom för medlemskap i RKUF och medlem utan kretstillhörighet, och hälften går till Svenska Röda Korset nationellt. Personer kan till och med det år de fyller 30 år bli medlemmar i RKUF kostnadsfritt.

Om en medlem är under 31 år blir hen automatiskt medlem i både Svenska Röda Korset och RKUF. Om hen inte vill vara medlem i båda organisationerna går det att avsäga sig det ena medlemskapet.

Uteslutning av medlem sker vid en aktiv handling som inte överensstämmer med stadgar, Röda Korsets grundprinciper eller uppförandekoden. Handlingen i fråga behöver inte ha utförts inom Röda Korset. Det möjliggör uteslutning av medlem oavsett var, inom eller utom Röda Korset, handlingen utförs. Det åligger den som initierar uteslutningen att kunna styrka handlingen. Den som är föremål för uteslutningsärendet har rätt att yttra sig i frågan. Beslut om uteslutning kan endast fattas av styrelsen för den krets som medlemmen tillhör. För medlem utan kretstillhörighet är det Svenska Röda Korsets styrelse som beslutar om uteslutning. På Rednet finns det en [rutin för uteslutning av medlemmar](#).

Det är kretsstyrelsens ansvar att hålla kontakt med kretsens medlemmar. Ett viktigt skäl att hålla kontakten levande med medlemmar är att det ger möjlighet till utveckling och förnyelse i kretsarna. Ett annat är att våra medlemmar kan bli viktiga ambassadörer och opinionsbildare ute i samhället. Den som blir kontaktad och informerad känner sig delaktig. God medlemsvård gör att medlemmar stannar kvar. Därför är det

otroligt viktigt att både kretsarna och Svenska Röda Korset nationellt arbetar med medlemsvård.

I medlemsappellen hittar du all information som behövs för medlemsåret och tips på medlemsvärkning och medlemsutveckling. Medlemsappellen skickas ut vid årsskiftet till ordföranden, medlemsansvarig och frivilligledare för medlemsvärkning.

D. Kretsstyrelse

§ 13 i stadgarna beskriver kretsstyrelsens sammansättning, uppgifter och sammanträden. Kretsstyrelsens uppdrag är att verka för att förbättra situationen för de mest utsatta och ansvarar inom sitt geografiska område för att verksamheten utgår från ändamålsparagrafen (§ 1) och den strategiska inriktningen.

En av kretsstyrelsens uppgifter är att leda, förvalta och utveckla kretsen och dess verksamhet i enlighet med stadgar samt av Riksstämman, Svenska Röda Korsets styrelse och kretsstämman fattade beslut.

Alla styrelseledamöter måste vara medlemmar i Svenska Röda Korset. Kretsstyrelsen ska inom sig utse kassör samt gärna vice ordförande. Kretsstyrelsen är beslutförför med minst hälften av ledamöterna närvarande, det vill säga tre, och med ordförande eller vice ordförande närvarande bland de tre.

Kassören har ett särskilt uppdrag att å kretsstyrelsens vägnar ansvara för den ekonomiska förvaltningen. Kassören för en dialog med och rapporterar regelbundet till kretsstyrelsen. I det fall en krets har omfattande ekonomi att förvalta kan kretsstyrelsen besluta att upphandla en redovisningsbyrå. Det är då kassörens uppgift att vara kontaktperson för kretsstyrelsen gentemot byrån och att ansvara för att hålla styrelsen informerad och att rätt frågor kommer upp på styrelsens bord. Kassören ansvarar för den ekonomiska förvaltningen som inte upphandlats med redovisningsbyrån. Kretsstyrelsen har tillsammans yttersta ansvaret för kretsens ekonomi och verksamhet. Detta ansvar kan aldrig delegeras bort.

Kretsstyrelsen fastställer ettårig verksamhetsplan och budget för kretsens verksamhet samt utarbetar verksamhetsberättelse med bokslut

för närmast föregående verksamhetsår. Verksamhetsberättelsen tillsammans med revisionsberättelsen redovisas till kretsstämman som utifrån det fattar beslut om ansvarsfrihet för kretsstyrelsen.

Kretsstyrelsen utarbetar verksamhetsberättelse med bokslut för närmast föregående verksamhetsår och insänder sedan fastställt bokslut till Svenska Röda Korsets styrelse senast den 5 mars.

Enligt Föreningslagen har samtliga styrelseledamöter ansvar för fattade beslut. Undantaget är om en ledamot reserverat sig och det har protokollförts. Ledamot som inte är närvarande på ett sammanträde kan bli ansvarig för beslut om ledamoten inte framfört avvikande mening genom till exempel skriftlig reservation som bifogats protokollet.

Anställd inom Svenska Röda Korset kan inte vara förtroendevald på någon nivå inom organisationen, (stadgar § 4).

Kretsstyrelsen har ansvar för att känna till och sprida Svenska Röda Korsets uppförandekod till sina frivilliga och eventuella medarbetare. Det är kretsstyrelsen som fattar beslut om att utesluta en medlem och/eller avskilja en frivillig från ett uppdrag vid en aktiv handling som inte överensstämmer med stadgar, Röda Korsets grundprinciper eller uppförandekoden. Kretsstyrelsen ska också känna till och sprida information om vad som gäller vid parallella engagemang. Det står om detta i punkt 9 i uppförandekoden och det finns även en skrift som ger vägledning i vad förtroendevalda och frivilliga behöver tänka på vid engagemang i flera organisationer.

Kretsstyrelsen har ansvar för säkerheten i kretsens samtliga verksamheter för både frivilliga och anställda.

Det är också kretsstyrelsen som ansvarar för att dela ut utmärkelser till frivilliga för att visa uppskattning för deras engagemang.

Rödakorsgrupper

En rödakorsgrupp är en grupp frivilliga som driver verksamhet efter att deras krets har lagts ner eller gått samman med annan krets, till exempel vid bildandet av kommunkretsar. Kretsstyrelsen kan även välja att starta en

rödakorsgrupp på en ort där Röda Korset saknar närvaro. Rödakorsgruppen är alltid geografiskt bunden och underställd en krets. Kretsstyrelsen har ansvar för kretsens rödakorsgrupper och kan upprätta delegationsordning för dessa.

Rödakorsgruppens uppgift är att:

- driva verksamhet enligt kretsens verksamhetsplan och budget.
- leda de frivilliga i verksamheterna

Rödakorsgruppen har ansvar för att följa budget och regelbundet återkoppla till kretsstyrelsen om verksamheten och ekonomin.

GDPR

Den nya lagen GDPR (General Data Protection Regulation) ersätter PUL (Personuppgiftslagen). Lagen handlar i korthet om hur organisationer, företag och myndigheter behandlar personuppgifter. Det gäller både digital och analog/manuell (exempelvis listor/ register som förs på papper) behandling. Det övergripande syftet med GDPR är att stärka individens rätt till sina personuppgifter och därigenom stärka den personliga integriteten.

E. Ekonomiskt ansvar

Kretsen är skyldig att följa Svenska Röda Korsets ekonomiska regelverk som är styrande för hela Svenska Röda Korset. Formellt utkrävs ansvaret årligen vid kretsstämman där medlemmarna beslutar om ansvarsfrihet för kretsstyrelsen.

Kretsstyrelsen utser firmatecknare (stadgar § 17), för mer information läs ekonomidelen av kretshandboken.

I stadgarna § 15 står bland annat: ”Svenska Röda Korsets tillgångar ska förvaltas på ett omsorgsfullt och betryggande sätt och endast användas för Svenska Röda Korsets egen verksamhet eller i Svenska Röda Korsets verksamhet tillsammans med annan organisation, i enlighet med föreningens ändamål enligt § 1.” Detta betyder att tillgångar inte får överföras till annan part utanför Svenska Röda Korset!

Ekonomiskt bistånd (kontantbidrag) får ej ges till enskild person eller annan organisation eller till dess verksamheter. Materiellt bistånd får dock vid särskild situation ges till enskild

person. För mer vägledning, se [riktlinjer för materiellt bistånd](#).

Kretsarnas verksamhet och förvaltning granskas varje kalenderår av två revisorer (stadgar § 20). Minst en av revisorerna ska vara en person med särskild insikt i ekonomiska frågor. För krets med totala intäkter på minst tre miljoner ska en av revisorerna och ersättaren vara auktoriserad revisor. Bokslut ska vara revisorerna tillhanda senast två veckor före kretsstämman. Formellt utkrävs ansvaret årligen vid kretsstämman där medlemmarna beslutar om ansvarsfrihet för kretsstyrelsen.

Styrelseledamot, som uppsåtligt eller av vårdslöshet genom att till exempel överträda stadgar och därmed förorsaka kretsen skada, kan bli ersättningsskyldig.

Kretsen ansvarar för att sammanställa det ekonomiska resultatet av de verksamheter som kretsen bedriver och Svenska Röda Korset återger sedan uppgifterna i den gemensamma årsberättelsen. Det bidrar till att bevara förtroendet hos medlemmar, givare, myndigheter och allmänheten. [Den ekonomiska sammanställningen](#) är förutsättning för att kretsen ska få medlemsavgifterna utbetalda. Det är kassörens uppgift att rapportera den ekonomiska sammanställningen och det är hela styrelsens ansvar att det sker senast den 5 mars varje år.

Kretsstyrelsen ska också arbeta för att en budget i balans – och [en plan för finansiering](#) av verksamhet och föreningsarbete.

F. Frivilliga

Frivilligt arbete är en förutsättning för Svenska Röda Korsets verksamhet. Förtroendevalda i kretsen är frivilliga som får förtroende av kretsstämman att styra sin krets i enlighet med styrdokument och de prioriteringar som Svenska Röda Korsets styrelse gjort. Förtroendevalda i sin tur utser/rekryterar frivilligledare som har till uppgift att leda verksamheten utifrån rådande styrdokument och policyer. Frivilligledare i sin tur leder frivilliga mot uppsatta verksamhetsmål. Att vara frivillig innebär att tacka ja till ett definierat uppdrag och ge av sin tid för att bidra till att göra skillnad.

Utöver stadgar och strategisk inriktning styr följande [dokument](#) all frivilligverksamhet:

frivilligpolicyn, uppförandekoden och antidiskrimineringspolicyn.

För att få människor att arbeta mot samma mål krävs organisation och ledarskap. Frivilligledarens betydelse kan inte överskattas. Frivilligledaren har en viktig roll i att föra ut organisationens värderingar och strategiska arbete samt att omsätta det till verksamhet i det lokala samhället. Det goda ledarskapet ska vara: tydligt och ledande, lyssnande och förstående samt motiverande.

Det finns stöd för frivilligledare i form av en [frivilligledarhandbok och utbildningar](#).

För vissa uppdrag krävs att frivilliga kan visa utdrag från polisens belastningsregister. Det handlar om verksamhet som möter behov hos barn, unga och äldre och utförs av en ensam frivillig. Externa samarbetspartners kan också kräva att frivilliga visar utdrag från polisens belastningsregister. Det finns stöd kring hur kretsen hanterar [utdrag från belastningsregistret](#).

G. Verksamhet

Kretsens verksamhet ska utgå från Svenska Röda Korsets strategiska inriktning som är framtagen i dialog med alla led i organisationen och som beslutas på Riksstämman.

Kretsen har i uppgift att [ta reda på vilka behov](#) som finns inom det geografiska området som kretsen verkar i och att skapa förutsättningar för att kunna möta de behoven. Vissa behov eller samhällsutmaningar arbetar andra organisationer eller samhällsfunktioner bättre med än Svenska Röda Korset, därför är det viktigt att verksamheten utgår från den strategiska inriktningen.

När kretsen vet vilka behov den ska arbeta med och vilka aktiviteter den ska genomföra för att möta behoven är nästa steg att planera dessa aktiviteter utifrån satta mål och lägga in dem i kretsens verksamhetsplanering. Genom att [planera och följa upp verksamheten](#) säkerställer kretsen en hög kvalitet på verksamheten och att planeringen följer budget och satta mål.

Svenska Röda Korsets vision är bland annat att vi har tillräckligt många frivilliga och givare för att i alla kommuner kunna bedriva de verksamheter vi prioriterar. Kretsar ska därför

arbeta med medlems och frivilligrekrytering, medverka vid insamlingskampanjer och akut-insamlingar och sprida kunskap om humanitära värderingar.

En av kretsstyrelsens uppgifter är att rapportera om kretsens verksamhet under det gångna året. Informationen bildar underlag för kretsstämman, Svenska Röda Korsets verksamhetsberättelse och rapport till Internationella rödakors- och rödahalvmånefederationen och till alla finansiärer och intressenter som stödjer vårt viktiga arbete. Och inte minst ger informationen en bild över all vår verksamhet, något vi internt kan vara stolta över och inspirera varandra genom. Detta kan vi göra genom att sammanställa kretsarnas månatliga verksamhetsrapportering som genomförs digitalt via enkät.

H. Krisberedskap

Svenska Röda Korset är en krisberedskapsorganisation som ska ge stöd när samhällets övriga resurser inte räcker till och behöver förstärkas. Kretsstyrelsen ska upprätta en lokal beredskap för att kunna möta eventuella behov vid kriser i närsamhället. Svenska Röda Korsets krisberedskap bygger på den verksamhet som frivilliga i rödakorskretsarna bedriver i vardagen. Det betyder att det som frivilliga gör i sina vardagsverksamheter ska de också göra i händelse av kris.

En av de viktigaste pusselbitarna för en väl fungerande krisberedskap är upprättandet av den lokala krisberedskapsplanen. Planen ger kretsen/kretsar i samverkan ett ramverk för hur vi bör agera i händelse av en kris. Planen ger stöd både i kriser som sker i närområdet men även vid händelser som drabbar kretsen direkt. Med fördel utses en person i styrelsen som har ansvar över frågan och säkerställer att kretsen har de resurser som krisberedskapsplanen beskriver. Den eller de som ansvarar för lokala krisberedskapsplanen rekryterar, utbildar och utser den antal insatsansvariga och insatsledare som anses vara nödvändiga för att ha det operativa ansvaret vid en kris.

Genom att göra förarbetet i form av en krisberedskapsplan, kommer agerande i händelse av kris bli tydligare och enklare. Målet med den lokala krisberedskapen är att det i varje kommun finns en samlad förmåga att agera. Planen ska kontinuerligt uppdateras och övas årligen samt skickas in till Infoservice.

I. Digitala verktyg

I Kunskapsbanken på Rednet finns en översikt över vilka digitala verktyg Svenska Röda Korset tillhandahåller för rödakorsuppdrag och styrelsens arbete. Det är en rad av verktyg för både föreningsadministration och genomförande av verksamhet.

För att nämna några verktyg som återfinns i översikten:

Redy – krets- och medlemsadministration

Redy är ett digitalt verktyg/databas för bland annat krets- och medlemsadministration. 1–2 person per krets kan ha ändringsbehörighet, det vill säga kan ändra och lägga till nya uppgifter i databasen. Utöver detta kan 1–2 personer i kretsen ha läsbehörighet vilket innebär att du kan läsa och ta ut information från systemet.

I Redy kan du:

- Uppdatera och/eller lägga till uppgifter om medlemskap och kontaktinformation för en individ.
- Administrera uppdrag av typen förtroendevald, förtroendeuppdrag och kretsanställda.
- Skapa och skriva ut medlems- och uppdragslistor samt adresetiketter.
- Ändra information om kretsen och er mötesplats, till exempel kontaktuppgifter, fakturauppgifter, vem som är postmottagare med mera.

ReachMee – vårt digitala rekryteringsverktyg

Behöver ni fler som engagerar sig i kretsen? ReachMee är ett verktyg för digital frivilligrekrytering. I ReachMee kan du utifrån förberedda annonsmallar och urvalsfrågor hitta fler frivilliga. Hela rekryteringsprocessen kan hanteras i verktyget.

Office 365 – paketet: rödakorsmejl, digitala möten, formulärverktyg och dokumenthantering

Office 365-paketet innehåller de basfunktioner som behövs för att utföra ditt rödakorsuppdrag; redcross-mejladress att kommunicera med (Outlook), Teams för att hålla videomöte, Forms för att skapa formulär, dokumenthanterare för att samla verksamheten/kretsens dokument (OneDrive), samt onlineversion av Word, Excel och PowerPoint. Officepaketet kan du som

förtroendevald, kretsanställd och frivilligledare få tillgång till. För att få tillgång till paketet behöver du först beställa en redcross-mejladress och därefter får du tillgång till standardpaketet.

- Här kan du läsa mer om hur du beställer en redcross-mejl. När du har fått din redcross-mejladress kan du börja använda paketet.
- Läs mer här om hur du använder Microsoft Outlook (mejl).
- Läs mer här om hur du använder Microsoft Teams (videomöten).

J. Kurser

Svenska Röda Korset är en lärande organisation som vill att du ska känna dig trygg i din roll som rödakorsare. Erfarenhet, kompetens och kunskap är viktigt i arbetet med utsatthet i såväl den lilla som den stora katastrofen. Ett sätt att uppnå detta är att öka kunskapen om vår rörelse, kunskap om våra värderingar och grundprinciper. Röda Korset har ett brett utbud av kurser och utbildningar som vänder sig till förtroendevalda och frivilliga.

Röda Korset har riktlinjer för lärande och kompetensutveckling och en tillhörande utbildningstrappa som anger vilka grundläggande utbildningar som är obligatoriska för frivilliga, förtroendevalda och andra roller inom organisationen. Dessa riktlinjer och utbildningstrappan kan du läsa här.

Obligatoriska utbildningar för alla rödakorsare enligt utbildningstrappan är: Rödakorskunskap, Uppförandekoden, Att vara frivillig, Var för-siktig, Att mötas i vardag och kris med Psykologisk första hjälpen och Första hjälpen/HLR. Som aktiv går det sedan att fylla på med olika verksamhets- och ämnesspecifika kurser. För att vara frivillig i vissa verksamheter finns krav på att du gått fler kurser utöver de obligatoriska.

K. Försäkringar

Svenska Röda Korset har flera försäkringar som gäller kollektivt för alla kretsar – ingen separat anmälan behövs. De frivilliga täcks av en ansvarsförsäkring, en kollektiv olycksfallsförsäkring och en kollektiv motorfordonsförsäkring. De förtroendevalda omfattas även av en reseförsäkring, som även gäller inom Norden. Frivilliga har samma försäkring som tjänstepersoner. Antal frivilliga rapporteras årsvis och i efterskott på denna [länk](#).

De frivilliga har dock ingen sjukförsäkring. Detta innebär att det inte finns någon möjlighet till ersättning vid sjukdom i samband med sitt frivilliguppdrag.

Kretsar som har en mötesplats och/eller en second hand-butik behöver dock aktivt kontakta Infoservice för att ansluta sig till försäkringen Mötesplats-Kupan som omfattar egendoms-, ansvars-, avbrotts-, rättsskydds, kris-, kundolycksfalls- och överfallsförsäkring.

Kretsar som äger fastighet, fordon, andra tillgångar av större värde eller bedriver verksamheter som inte täcks av någon av ovanstående försäkringar tecknar egen försäkring för dessa. Kretsar som förvaltar större ekonomiska tillgångar bör teckna förmögenhets och brottsförsäkring.

Dessutom finns det möjlighet att teckna exempelvis en styrelseansvarsförsäkring.

L. Arbetsmiljöansvar

En god arbetsmiljö är en förutsättning för att möjliggöra våra verksamheter. Arbetsmiljöarbetet handlar främst om att förebygga ohälsa och skador på grund av arbetet, såväl den fysiska miljön som den psykosociala miljön.

Kretsstyrelsen är alltid skyldig att se till att arbetet kan utföras utan risk för ohälsa eller olycksfall. Huvudansvaret för att arbetsmiljöarbetet fungerar åligger kretsstyrelsen, i första hand ordförande, eller annan person i styrelsen som utsetts för uppdraget. Kretsstyrelsen kan skriftligen delegera arbetsmiljöarbetsuppgifter till frivilligledare eller anställd chef. Kretsstyrelsens yttersta ansvar kan dock aldrig delegeras bort.

Ansaret omfattar alla som utför arbete i kretsens hyrda eller ägda lokal, det vill säga frivilliga, förtroendevalda, personer hänvisade från olika myndigheter samt praktikanter och anställda. Även inhyrd eller inlånad arbetskraft omfattas av kretsstyrelsens arbetsmiljöansvar.

Den fysiska arbetsmiljön ska vara lika säker för alla, oavsett typ av medarbetarskap.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) är först och främst förebyggande och handlar om att tydliggöra fysiska och psykosociala arbetsmiljöfrågor anpassade till de risker som finns i

varje enskild verksamhet. Regelbundna riskbedömningar ska genomföras med syfte att hitta och åtgärda eventuella risker innan någon hunnit skadas. I arbetet ingår också att följa upp eventuella olyckor eller tillbud och vidta åtgärder.

Regelbundna skyddsronder ska genomföras och en skriftlig handlingsplan ska upprättas och utgöra en del av kretsens årliga verksamhetsplan. Skyddsombud och medarbetare ska enligt arbetsmiljölagen ha möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.

Kretsarna har även tillgång till säkerhets- och krisplaner i händelse av olycks- eller dödsfall. Skulle en medarbetare skadas eller förolyckas i tjänsten bör man följa dessa rutiner noggrant.

M. Arbetsgivaransvar

Om en kretsstyrelse väljer att anställa medarbetare eller har medarbetare i anställningsliknande förhållanden, såsom praktikanter och inhyrd personal, är det kretsstyrelsen som är arbetsgivare. Detta innebär att kretsstyrelsen får ett arbetsgivaransvar.

Därmed ska kretsstyrelsen säkerställa att lagar, avtal och förordningar som omfattar arbetsgivaransvaret och som är tillämpliga för den egna verksamheten efterföljs. Krets styrelsen ansvarar för att verksamhetsansvarig har kunskap och kompetens inom det arbetsrättsliga området.

Kretsen är skyldig att följa Svenska Röda Korsets arbetsgivarregelverk som innefattar arbetsrättsliga lagar och regler såväl som våra internt ställda krav. Arbetsgivare kan få stöd i sin vardag genom att ta del av kretsens arbetsgivarhandbok.

Krets som har anställd personal tecknar själv som medlem hos arbetsgivarorganisationen FREMIA och ansluter sig till kollektivavtal för tjänstemän i civilsamhället samt tecknar de kollektivavtalsenliga försäkringarna.

N. Kommunikation och marknadsföring

Kommunikation och marknadsföring

Många känner till att Röda Korset finns men inte alla vet vad vi gör. Kommunikation och marknadsföring är A och O för att få stöd för våra verksamheter och för att nå de vi finns till

för. Vi har många olika målgrupper, både utanför organisationen (människor i behov av vårt stöd, beslutsfattare, givare med flera) och inom organisationen (medlemmar, frivilliga, deltagare i våra verksamheter).

Olika målgrupper nås via olika kanaler och utan ett medvetet tänk kommunicerar vi ofta till dem som liknar oss själva. Därför är det bra att göra en enkel kommunikationsplan för att underlätta arbetet.

Kretsstyrelsen ansvarar för att engagera och informera medlemmar och frivilliga om beslut som de fattar och som rör förvaltning och utveckling av kretsen och dess verksamhet. Här finns flera informationskanaler att använda, bland annat brev, mejl, den lokala webbsidan och fysiska mötesplatsen om sådan finns.

Rednet är Svenska Röda Korsets intranät och här finns styrdokument, material och annan viktig information och inspiration som kretsen kan ha nytta av. Rednet är öppet för alla. Du behöver alltså inte ha något inlogg för att kunna hämta information härifrån. Det går också att prenumerera på nyhetsbrevet Kretsnytt som kommer ut 6–8 gånger per år med de viktigaste nyheterna inom Svenska Röda Korset.

På Rednet finns även våra grafiska riktlinjer som innehåller ramar för hur vi kommunicerar, både till innehåll och till form. Det är viktigt att ta del av detta för att vi ska bli tydligare som avsändare och det stärker även bilden av oss som ett Röda Korset. Där finns även vår logotyp för nedladdning och riktlinjer kring hur denna får användas.

Att använda bilder i kommunikationen är ett bra sätt att skapa engagemang och intresse. Använd gärna bilder från vår mediabank.

Mejl

En stor del av kommunikationen både inom och utanför organisationen sker med mejl. Dels för att kunna ge snabb information om viktiga händelser, dels av kostnads- och miljöskäl. Kretsen kan beställa en egen mejladress via Rednet. Att ha en kretsadress är bra då det blir tydligare för mottagaren vem som är avsändare men även för att mejladressen ska kunna användas av flera och inte bli beroende av en person.

Lokal webbsida – kretsens digitala skyltfönster

För varje kommun finns en lokal webbsida som alla kretsar och rödakorsgrupper i kommunen delar på. Webbsidan kan ses som kretsens och rödakorsgruppens digitala skyltfönster där besökaren kan hitta exempel kontaktuppgifter, information om verksamheter och secondhand-butiker, samt mer föreningsrelaterad information. På de lokala webbsidorna visas också lediga frivilliguppdrag i kommunen. Den lokala webbsidan redigeras av en lokal webbredaktör. Det kan vara en eller flera i kretsen och/eller rödakorsgruppen som delar på uppdraget. Det är webbredaktörens roll att uppdatera och fylla sidan med innehåll som är aktuellt, relevant och engagerande för den lokala målgruppen.

Sociala medier

Sociala medier är viktiga kanaler för att sprida information om Svenska Röda Korsets arbete. De vanligaste kanalerna är Facebook och Instagram. På Kunskapsbanken finns tips och riktlinjer för hur sidan/kontot bör namnges, hur man ska hantera kommentarer, guide kring annonsering med mera. Det kan också vara praktiskt för kretsen, eller besöksgruppen att exempelvis ha en Facebook-grupp att kommunicera med varandra genom. Dock ska dessa kanaler användas med stor försiktighet. Känsliga uppgifter får inte spridas.

Press och media

Att synas i lokalmedia kan vara till stor hjälp för kretsens verksamheter. Var inte rädda för att kontakta media för att nå ut med ert budskap och berätta om Röda Korsets arbete. Tänk dock på att ha funderat ut ett tydligt budskap och en nyhetsvinkel innan ni själva kontaktar till exempel lokaltidningen. Det ökar chansen att få napp.

Skulle fallet vara det omvända, att media uppmärksammar något som inte är positivt för kretsen så kontakta gärna Röda Korsets presstjänst för att få stöd i hur ni bäst hanterar och bemöter journalisten som kontaktat er. Mer tips och råd kring press och media finns på kunskapsbanken.

Kommunikation vid kris

En kris kan vara både intern (till exempel förskingring av pengar) och extern (till exempel skogsbrand). Oavsett vilket är kommunikation en central del för att bibehålla eller stärka förtroendet för oss som organisation.

Om/när krisen är ett faktum är det bra att ha följande punkter någorlunda genomtänkta:

- Vem är huvudansvarig för kommunikationen? Detta behöver inte vara samma person som är talesperson (till exempel ordförande eller insatsledare). Tänk på att vi behöver kommunicera både internt inom kretsen och externt (media, allmänhet).
- Tänk ut ett tydligt budskap för insatsen – vad är det viktigaste vi vill få sagt?
- Berätta löpande om kretsens arbete i de kanaler ni har – lokala webbsidan, sociala medier, nyhetsbrev, skyltfönstret i second hand-butiken etc. Förbered gärna innan vem som kan tänkas ansvara för vilken kanal.

Fysiska mötesplatser

Förutom kretsens egna lokaler – som givetvis är utmärkta skyltfönster för oss – kan det vara bra att fundera på vilka fysiska mötesplatser som kan användas för att synliggöra vårt arbete. Ortens bibliotek, hembygdsgård, den lokala matbutiken eller kanske kyrkan eller moskén har anslagstavlor/ytor där vi kan marknadsföra oss och samarbeta.

Mycket kommunikation sker numer digitalt, men behöver kretsen beställa material i form av till exempel affischer, profilkläder eller insamlingsbössor finns det att tillgå i föreningsbutiken.

O. Lokaler

Samtliga lokaler som vi använder för möten och verksamhet ska vara tillgängliga och kvalitets-säkrade. Det innebär bland annat att lokalen ska vara brandsäkrad av räddningstjänsten. Svenska Röda Korset vill underlätta för personer med olika typer av funktions-variation och eftersträvar lokaler som kan erbjuda till exempel hörsel-teknisk utrustning.

P. Arkivering

Det är viktigt att säkerställa föreningens minne – i form av exempelvis styrelse och årsmötesprotokoll, medlemsregister, verksamhetsberättelser, fotografier med mera.

Svenska Röda Korset lyder inte under offentlighetsprincipen och till skillnad från den offentliga sektorn saknas styrning av arkivering. Föreningar och organisationer är hänvisade till egna initiativ. För kretsarna gäller att handlingar ska arkiveras i folkrörelsearkiven som finns i de flesta län. Många föreningsarkiv kan hjälpa till på olika sätt. En del kan ta emot material, organisera och förteckna – helt gratis! De kan underlätta vid upprättande av dokumenthanteringsplan med mera. Utse en arkivansvarig i kretsen och kontakta föreningsarkivet närmast för just er krets.

Räkenskapsinformation ska sparas i sju år enligt Bokföringslagen.

Q. Kontakt

Kretsen får stöd genom Svenska Röda Korsets Infoservice, både i förenings- och verksamhetsfrågor. Infoservice kan vid behov hitta specialister som kan hjälpa dig i en svår fråga. Telefonnummer 0771-19 95 00 eller mejl info@redcross.se

Du kan hålla dig uppdaterad genom att prenumerera på Svenska Röda Korsets nyhetsbrev – Kretsnytt.

Infoservice

Ring **0771-19 95 00** eller skicka mejl till **info@redcross.se**