

Riktlinje för finansiellt kretsstöd

Fastställd av Nationell chef,
Nationella avdelningen
2025-02-25



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	1
1 Inledning	2
1.1 Om finansiellt kretsstöd.....	2
1.2 Användningsområde.....	2
1.3 Riktlinjernas omfattning och avgränsningar	3
2 Krav och kriterier	3
2.1 Krav	3
2.2 Bedömningskriterier	3
2.3 Bedömningskriterier vid prioritering.....	4
3 Beslut	4
4 Avtal och återrapportering	4
5 Process och ansvarsfördelning	5

1 Inledning

1.1 Om finansiellt kretsstöd

För att strategiskt utveckla viktiga områden behöver det finansiella stödet till kretsarna (inkl. ideell förening inom Svenska Röda Korset) bli mer hållbart och långsiktigt. När kretsar omnämns i riktlinjen avses även organisationsformen ideell förening. Med rätt stöd stärker vi den lokala kraften att agera i kris och minskar utsattheten med relevanta verksamheter. Det skapar ett större engagemang och leder till fler engagerade frivilliga, medlemmar och givare. Det skapar förutsättningar och möjligheter för stärkt framtida finansiering.

Styrelsen har beslutat garantera en årlig ram för finansiellt stöd till kretsar under den innevarande strategiperioden. För innevarande strategiperiod ska potten fördelas utifrån två beloppsnivåer:

- Ettåriga anslag upp till 1 Msek, och fleråriga anslag mellan 1–2 Msek per år. Undantag kan förekomma under särskilda förutsättningar, akuta insatser eller förändringar i samhället.
- Befintliga avtal för Röda Korsets hus sträcker sig till 2026. Från och med 2027 fördelas medel till Röda Korsets hus inom ramen för potten.

Genom ett systematiskt gemensamt arbete med stöd till lokal resursmobilisering, förstärkta gemensamma insatser centralt, samt utveckling av befintliga såväl som utforskande av nya intäktskällor, beräknas behovet av uttag ur eget kapital minska i takt med att annan finansiering mobiliseras.

Riktlinjerna för fördelning av finansiellt kretsstöd till kretsar förhåller sig till följande styrdokument och beslut inom Svenska Röda Korset:

- Svenska Röda Korsets stadgar
- Strategisk inriktning 2024–2030
- Ekonomiskt regelverk för Svenska Röda Korset
- Finansieringsstrategi 2024–2030 Svenska Röda Korset
- Beslut om solidarisk kapitalfördelning (se RedNet)
- Årligen fastställd verksamhetsplan och budget för Svenska Röda Korset.
- Styrdokument för verksamheter (se RedNet)

1.2 Användningsområde

Finansiellt kretsstöd ska avse

- Stärka verksamhetsförflyttningar enligt strategiska inriktningen samt verka för utveckling av ändamålsenlig verksamhet.
- Medlen ska inte ersätta långsiktig resursmobilisering hos kretsar eller annan extern finansiering.

1.3 Riktlinjernas omfattning och avgränsningar

Riktlinjerna syftar till att fastställa formella krav, bedömningskriterier samt process- och ansvarsfördelning inom organisationen. Riktlinjerna gäller för medel som fördelas av Svenska Röda Korsets (SRK) Nationella avdelning till kretsar. Till riktlinjerna finns följande bilagor: Rutin fördelning av finansiellt kretsstöd, Checklista för bedömning av finansiellt kretsstöd och avtalsmallar. Riktlinjerna kompletteras med interna rutiner med tidsplan.

Riktlinje för finansiellt kretsstöd fastställs av Nationell chef. Riktlinjen ska utvärderas och följas upp löpande samt revideras efter högst fyra år.

Rutinen för fördelning av finansiellt kretsstöd ses över vart annat år av enhetschef på Lokal och regional utveckling (LRU) i samråd med Regionråden och uppdateras vid behov. Rutinen beslutas vid förändringar av avdelningschef för Nationella avdelningen.

Denna riktlinje omfattar inte hanteringen av fonderna kretsutveckling och stärkt krisrespons.

2 Krav och kriterier

2.1 Krav

Försättningar för att söka medel:

- Sökande part är en egen juridisk person inom Svenska Röda Korset (Rödakorskrets eller ideell förening) och följer SRK:s grundprinciper och stadgar.
- Ansökan är inlämnad under angiven ansökningsperiod. Medel kan enbart sökas en gång per år per krets. Undantag vid särskilda omständigheter, akuta insatser eller förändringar i samhället.
- Ansökan är komplett inklusive begärda bilagor.

2.2 Bedömningskriterier

Ansökningar bedöms utifrån nedanstående kriterier.

- **Kretsen har en ändamålsenligt och effektiv organisation**
 - Kretsen har en kretsstyrelse som ansvarar för verksamheten.
 - Kretsen har frivilliga som kan bedriva verksamheten (alternativt en rekryteringsplan).
 - Kretsen har en verksamhetsplan och budget som ger förutsättningar att bedriva den sökta verksamheten. (Alternativ att det beskrivs i ansökan hur kapacitet ska byggas under perioden).

För flerårigt finansiellt kretsstöd

- Kretsen har gjort eller planerar att göra en Boca under det år kretsen söker medel.

- **Kretsen genomför ändamålsenlig verksamhet**
 - Den ansökta verksamheten ligger inom ramen för den Strategiska inriktningen 2024–2030. I ansökan framgår det hur kretsen har undersökt målgruppens behov samt kan svara på hur planerad verksamhet möter identifierade behov och gör skillnad för målgruppen.

För flerårigt finansiellt kretsstöd

- Kretsen har i ansökan visat på hur de har arbetat med/ska kontinuerligt undersöka behov, uppdatera planer samt anpassa verksamhet efter behov.
- Kretsen har en uppdaterad krisberedskapsplan
- **Kretsen har kapacitet att rapportera verksamhet**
 - Om kretsen har fått finansiellt kretsstöd tidigare ska de återrapporterat enligt avtal.

För flerårigt finansiellt kretsstöd

- Kretsen ska verksamhetsrapportera på samtliga kvartalsuppföljningar.

- **Kretsens finansiella situation**

- Kretsens obundna kapital överstiger ej ett års kostnader för den egna lokala verksamheten enligt organisationens ekonomiska regelverk, 4.2. Alternativt att kretsen i sin ansökan redogör för hur det egna kapitalet ska bidra till finansiering av planerad verksamhet.
- Kretsen har redogjort för den egna finansieringen i ansökan.

För flerårigt finansiellt kretsstöd

- Kretsen har en långsiktig finansieringsplan som visar på den egna finansieringen och hur den ska öka under ansökningsperioden med målet att vara egenfinansierad vid periodens slut.
- I finansieringsplanen ska det framgå att de har en verksamhet som redan finansieras lokalt, dvs. har verksamhetskostnader och intäkter i sin resultaträkning som kommer från deras eget arbete med insamling/bidrag.

2.3 Bedömningskriterier vid prioritering

Vid en situation där belopp för kretsstödsansökningar som uppfyller krav och kriterier överstiger den kretsstödsbudget som finns till förfogande ska det finansiella kretsstödet fördelas utifrån bedömningen av de lokala humanitära behoven.

3 Beslut

Återkoppling av beslut på ansökan ska ske med hänvisning till ovan angivna kriterier. Vid avslag ska särskild anvisning ske till berörda kriterier och styrdokument.

4 Avtal och återrapportering

Vid beviljande av finansiellt kretsstöd tecknas ett Avtal för finansiellt kretsstöd mellan krets och Svenska Röda Korset. Avtalet reglerar avtalstid, syfte, villkor, åtagande för båda parter samt avtalets uppföljning, avvikelser, revision, återbetalning och uppsägning.

Under avtalspunkten Avtalets uppföljning tydliggörs kretsens rapporteringskrav:

- kretsen ska kvartalsvis rapportera verksamhet
- en kvantitativ och narrativ beskrivning, i enlighet med den mall som kommuniceras i samband med beslut om beviljade medel, om de insatser som genomförts inom ramen för bidraget ska lämnas in vid överenskommet datum
- En ekonomisk rapport över förbrukade medel för de insatser som omfattas av bidraget i form av utdrag från huvudboken (resultaträkningen).
- Redovisa bidraget i kretsens ekonomiska sammanställning (EKS)

Vid fleråriga finansiellt kretsstöd specificeras även:

- Kretsens ansvarar för att verkställa och uppdatera plan för långsiktig finansiering av verksamheten. En uppdaterad finansieringsplan ska årligen redovisas till SRK.

Om någon av ovanstående åtagande inte fullföljs av kretsen kan kretsen bli återbetalningsskyldig. Detta specificeras i avtal.

5 Process och ansvarsfördelning

Processen för fördelning av finansiellt kretsstöd omfattar nedanstående nio grundsteg. Steg 3–6 sker i två intervaller.

Steg	Beslutsnivå	Styr- och stöddokument
1. Fastställande av budget	Styrelsen	
2. Fastställande av tidplan	Nationell avdelningschef	
3. Information och utlysning	Enhetschef Lokal och regional utveckling	– Ansökningsformulär
4. Bedömning	Enhetschef Lokal och regional utveckling, koordinerar input från berörda regionråd och berörda enheter. Regionråd som har en exekutiv roll i styrelse eller verksamhet ska inte delta i beredning av ärendet.	– Checklista krav och bedömningskriterier – Bedömningsfil
5. Beslut om fördelning av medel	Nat avdelningschef och attesteras enligt attestordning	– Beredningsunderlag – Beslutsmall
6. Avtal och utbetalning	Enhetschef Lokal och regional utveckling	– Avtalsmall – Betalningsuppdrag
7. Kretsåterredovisning och ev. återbetalning	Enhetschef Lokal och regional utveckling,	– Återrapporteringsformulär
8. Återredovisning till givare	Ansvarig enhet beroende på givare	
9. Arkivering	Enhetschef Lokal och regional utveckling	