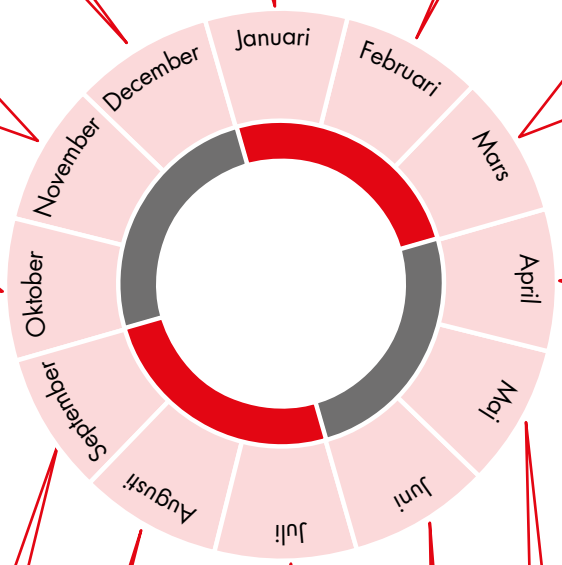
Kretsens årshjul

Här är ett redan ifyllt årshjul som är framtaget tillsammans med Botkyrka-, Hässleholm- och Växjö rödakorskrets.



Januari
- Kallelse skickas ut till kretsstämman
- Årsbokslut lämnas till revisorn för revision
- Motioner läggs in i kretsstämmo-underlag
- Verksamheter startar/fortsätter – kick-off för frivilligledare/ frivilliga att lära känna varandra och stärka gemenskapen
- Rapportera verksamhets-rapporteringen för kvartal 4 senast 16 januari

Februari
- Kretsstämma senast 28/2
- Skapa rutiner för den nya styrelsen

Mars
- Rapportera EKS till SRK senast 5 mars
- Semesterbesked personal + medarbetarsamtal med perso-nal
- Uppföljningssamtal med frivillig-ledare, se till att frivilligledare har uppföljningssamtal med frivilliga
- Rekrytera och introducera nya frivilligledare (grundprinciper)

April
- Lönesamtal med personal, se till att ev chef har lönesamtal med personal
- Göra en behovsundersök-ning (behöver ej göras en ny årligen). Följa upp behovs-undersökningen från tidigare år, vad behöver läggas till/ tas bort/ändras
- Rapportera verksamhets-rapporteringen för kvartal 1 senast 16 april

Maj
- Röda Korsets dag 8/5
- Besked om ny lön till personal
- Arbetsmiljörond
- Kontakt med valberedning och revisorer

Juni
- Uppskattningsaktivitet för personal och frivilliga
- Eventuell sommaranpassning av verksam-heter och öppettider i butik

Juli
- Eventuell sommar-anpassning av verksamheter och öppettider i butik
- Rapportera verksamhets-rapporteringen för kvartal 2 senast 17 juli

Augusti
- Eventuell sommaranpassning av verksamheter och öppettider i butik
- Verksamheter startar/fortsätter – kick off (se jan)
- Eventuellt fortsätta behovsundersök-ningsarbetet

September
- Rekrytera och introducera nya frivilligledare
- Styrelsen startar planering av verksamhetsplan och budget för nästa år
- Valberedningens rekryterings-arbete av förtroendevalda pågår

Oktober
- Verksamhets- och budget-planering ihop med frivillig-ledare och ev personal
- Kretsstyrelsen ser till att tillhandahålla revisorerna den information de behöver
- Rapportera verksamhets-rapporteringen för kvartal 3 senast 16 oktober

November
- Medarbetarsamtal med perso-nal, se till att ev chef har med-arbetarsamtal med personal
- Uppföljningssamtal med frivilligledare, se till att frivillig-ledare har uppföljningssamtal med frivilliga

December
- Verksamhets- och ekonomisk rapport för innevarande år, klar till kretsstämman
- Beslut om verksamhetsplan och budget fattas i styrelsen
- Uppskattningsaktivitet för frivilliga och ev personal
- Valberedningens lista över kandidater till ny styrelse

Form: Helene Heed | FEB 2025

Kretsens årshjul

Du kan använda årshjulet precis så som din styrelse behöver. Tanken är att du fyller i de viktigaste händelserna som styrelsen behöver ha koll på för att få en bild av vad som ska ske under ett år. Till detta kan ni i styrelsen sedan bestämma vem som ansvarar för vad och lägga in datum på när det ska ske. Du skriver in en text i varje ruta, ändrar och sparar dokumentet kontinuerligt. Du kan också skriva ut dokumentet med ifylld text.

Januari

Februari

Mars

April

Maj

Juni

Juli

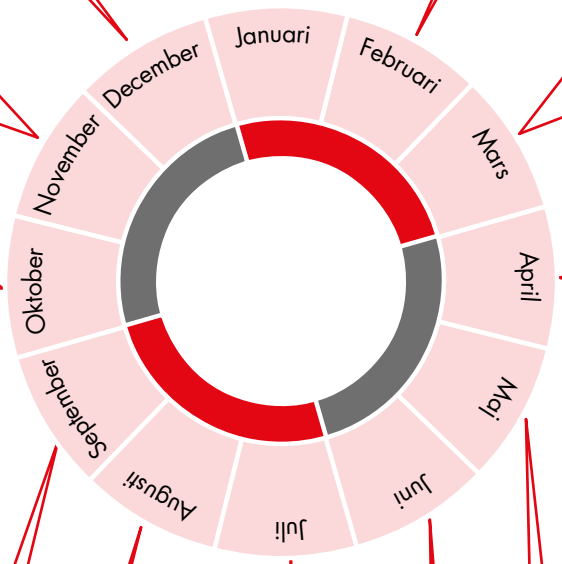
Augusti

September

Oktober

November

December



Form: Helene Heed | FEB 2025