

Att rapportera EKS 2024 i Redy

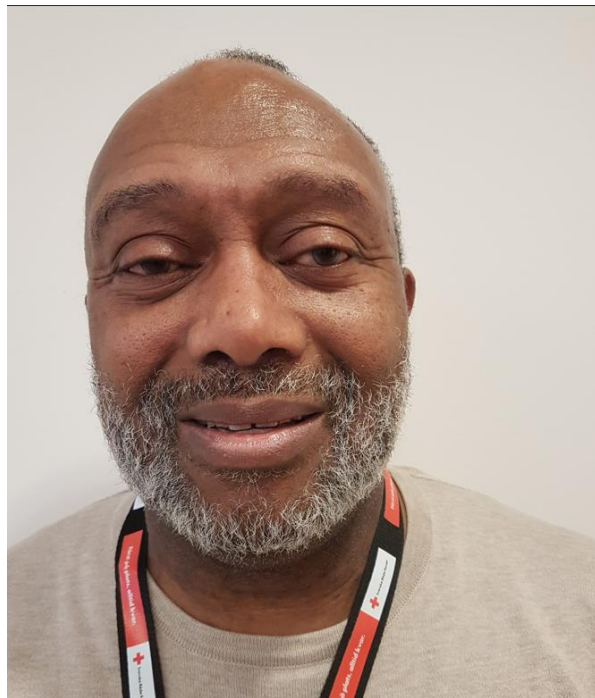
Webbinarium för kretsar

2025-01-14 och 2025-01-20

Ekonomi Enhet



Merja Paska
Ekonomichef



Charles Sherman
Vik. redovisningsekonom



Petra Palmén
Redovisningsekonom

Kontakta i första hand info@redcross.se

Webbinarium på Teams för kassörer och revisorer – varje vår & höst

Mer information och anmälan finns [här](#).

Måndag 2024-10-07, 18:00 – 19:30

Kretskassörens och revisorns ansvar i kretsen

Måndag 2024-10-14, 18:00 – 19:30

Vilka regler styr kassörens och revisorns arbete?

Måndag 2024-11-04, 18:00 – 19:30

Bokföring hos kretsar, ”Årsbokslut enligt K2” - BFN 2017:3

Måndag 2024-11-11, 18:00 - 19:30

Undvik risken för skatt- och momsplikt samt lär dig deklarerera

Måndag 2024-12-02, 18:00 – 19:30

Utbildning för revisorer

Tisdag 2025-01-14, 18:00 – 19:30

EKS-rapportering

Måndag 2025-01-20, 13:00 – 14:30

EKS-rapportering

Återkommer varje vår
och höst. Datum 2025
ej ännu fastställda

Agenda

- ❑ Vad är kretsens ekonomiska sammanställning - EKS
- ❑ Rapporteringsprocess och viktiga datum
- ❑ Förberedelser inför rapportering i EKS
- ❑ Nyheter vid rapportering EKS 2024

Rörelsepaus

- ❑ Rapportering EKS 2024 i Redy
- ❑ Stöd och hjälp under rapporteringsperioden - bokslutsjour
- ❑ Utfall EKS 2023



Vad är kretsens ekonomiska sammanställning - EKS

- ❑ Den ekonomiska sammanställningen är en intern rapport för att sammanställa och summera det ekonomiska utfallet av de verksamheter som alla kretsar bedriver i hela landet.
- ❑ Att rapportera EKS för kretsen är kassörens uppgift, men det (och ekonomi) är hela styrelsens ansvar enligt våra stadgar.
- ❑ Rapporteringen är en förutsättning för kretsen att få sin del av medlemsavgifterna utbetalda 2025, enligt Svenska Röda Korsets ekonomiska regelverk.



Vad ska vi rapportera?

- Ekonomisk sammanställning – EKS
- Balansräkning – BR
- Resultaträkning – RR
- Revisionsberättelse
- Verksamhetsberättelse



På vilka sätt kan vi rapportera EKS?

I första hand rapportera EKS **via länken som mejlas** till kassör och ordförande.

OBS! Ni kan rapportera innan kretsstämman – slipper tidspress.

Fördelar med den digitala rapporteringen

- Systemet summerar resultat- och balansräkningen och läser in den ingående balansen automatiskt
- Vissa automatiska kontroller innan rapport kan skickas in – för att säkerställa god kvalitet
- Bokslutsdokumentation bifogas digitalt tillsammans med rapporten (resultat- och balansräkning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse)
- Kretsen får en mejlbekräftelse som kvittens i form av en kopia på ifylld EKS och samtliga årsbokslutsdokument som bifogats i rapporten
- Tidsaspekt och dubbelarbete. Fysisk postgång tar tid. Vi behöver centralt rapportera in siffrorna i verktyget från manuella blankettrapporter.



Ekonomisk kretssammanställning

Välkommen att registrera kretsens EKS. Sista dag för rapportering av EKS är den 5 mars.

Nytt rapporteringssystem från 2025

Från och med i år sker EKS rapporteringen i Redy, vilket är i samma system som används för kretsarnas verksamhets- och krisrapportering. Nu när även EKS rapporteras i Redy är kretsrapporteringen samlad i ett och samma system.

Behöver du hjälp med rapporteringen?

Stöd för ifyllande finns på Rednet [Kretsarnas ekonomiska sammanställning EKS](#).

Ring Bokslutsjouren som är bemannad av volontärer och tjänstepersoner.

Den är öppen 30 januari – 5 mars

Måndag	14.00 – 20.00
Tisdag och onsdag	14.00 – 17.00
Torsdag	14.00 – 20.00
Lördag och söndag den 1 – 2 mars	09.00 – 12.00

Telefon [08-452 48 95](tel:08-452 48 95).

Du kan även mejla info@redcross.se

Det finns hjälptexter för enstaka fält i systemet. Tryck på frågetecknet till höger om fältet.



Fler alternativ för att rapportera EKS:

På blankett som mailas eller postas,
tillsammans med bilagor.

Blanketten och övrig stödinformation finns
på Rednet:

[Kretsarnas ekonomiska sammanställning EKS](#)

Ekonomisk sammanställning (Avrunda alla siffror till hela kronor)

Viktigt! Texta tydligt. Använd antingen stora eller små bokstäver, blanda inte.

Krets	Kretsnummer
Organisationsnummer	Kommun
Region	År
	2023
Uppgiftslämnare - Efternamn	Uppgiftslämnare - Förnamn
Uppgiftslämnare - Telefonnummer inkl. riktnummer	
Uppgiftslämnare - E-post	
Uppgiftslämnarens funktion (kassör eller ordförande)	

Bilagor och stöd för EKS

EKS-blankett 2024 (pdf, 235 kB)



INVENTERINGSINTYG - Röda Korset Second Hand butik (pdf, 139 kB)



Verksamhetskoder (pdf, 512 kB)



Verksamhetskoder 2024 med förklaring (pdf, 108 kB)



Rapportering SH-butiker 2025 (pdf, 513 kB)



Förändringar EKS-blanketten 2024 (pdf, 264 kB)



Gammal EKS-blankett med ändringar (pdf, 749 kB)



Ordförande brev 2024 (pdf, 171 kB)



Rapporteringsprocess och viktiga datum

10 december skickades information till kassörer / ordföranden / likvidatorer gällande EKS via mejl/brev från SRK:s styrelseordförande. Publicerades även på Rednet.

9 januari mejlades länken för digital rapportering till kassörer / ordföranden /likvidatorer från noreply@redcross.se

Fullständig EKS-rapportering innehåller:

- Ekonomisk sammanställning – EKS
- Balansräkning- BR
- Resultaträkning – RR
- Revisionsberättelse
- Verksamhetsberättelse

Kretsen får kvittens när EKS är rapporterad, i form av en mejlbekräftelse (kopia av ifylld EKS och samtliga årsbokslutsdokument som bifogats i rapporten)

26 februari skickas ett vänligt automatiskt påminnelsemejl om att rapportera EKS till de kretsar som inte ännu rapporterat.

5 mars ska EKS vara inrapporterat. En förutsättning för att ta del av utbetald medlemsavgift 2025..

30 januari – 5 mars
Bokslutsjouren - Stöd
och hjälp under
rapporteringsperiod

Förberedelser inför rapportering i EKS

- ❑ För att kunna redovisa i EKS måste först resultat- och balansräkning sammanställas
- ❑ Intäkter och kostnader i resultaträkning redovisas per verksamhetsområde med hjälp av verksamhetskoder (kostnadsställe)
- ❑ I EKS ska redovisning ske enligt bruttoprincip - kvittningar är ej tillåtna, dvs
 - Kvitta inte bidrag från Arbetsförmedlingen mot löner
 - Kvitta inte kostnader mot intäkter vid insamling
- ❑ I resultat- och balansräkningen redovisas interna transaktioner
(dvs transaktioner mellan kretsar, mellan krets och RKUF/SRK och vice versa)
så att de går att särskilja från externa transaktioner

Gemensam ekonomimodell – kontoplan och verksamhetskoder

Kontoplan anpassad till vår verksamhet – följer
branchorganisationen GIVA Sveriges
rekommendationer

- ❑ God ordning på såväl intäkter som kostnader på varje relevant nivå samt totalt för föreningen
- ❑ Ger ledningen en överblick över ekonomin inom respektive ansvarsområde och verksamhet inklusive Second Hand.
- ❑ Underlättar jämförelser med andra insamlingsorganisationer

UTDRAG - kontoplan

3	VERKSAMHETENS INTÄKTER
30	Medlemsavgifter
3010	Medlemsavgifter
31	Insamlade medel
3112	Testamenten
3113	Hyllnings- och minnesgåvor
3119	Insamlade medel bössinsamling
3122	Insamlade medel, spontana gåvor
3125	Digital insamling
3126	Insamlade medel Swishbetalningar
3130	Lotteri
3135	Stiftelser- ej återb plikt
3144	Insamlade medel/gåvor från företag
3170	Insamling till Världens Barn
32	Försäljning skänkta varor (mötesplats Kupan)
3211	Försäljning skänkta kläder
3212	Försäljning skänkta husgeråd
3213	Försäljning skänkta möbler

Koddelar i bokföringen

Verksamhetskod (kostnadsställe) ska användas för att koppla intäkter och kostnader till en viss verksamhet inom kretsen.

- Uppföljning mot budget och föregående år
- Tydligare ansvar
- Underlättar EKS-rapportering

Koddel 1 = Konto (4 siffrig)

Koddel 2 = Verksamhetskod (3 siffrig enligt befintlig verksamhetskodplan).
Kallas vanligtvis kostnadsställe i ekonomisystemen

För mer detaljerad analys kan kodplanen utökas exempelvis med:

Koddel 3 = Rödakorsgrupper och verksamhetsgrupper

Koddel 4 = kan vara anställningsnummer, projektnummer...

Kontoplan och verksamhetskoderna finns på Rednet

Verksamhetsområden och verksamhetskoder

Resultaträkningen är uppdelad i verksamhetsområden som följer den strategiska inriktningen 2024-2030.

- 1. Folkrätt och skydd
- 2. Hälsa och vård
- 3. Kris och katastrof
- 4. Insamling och kapacitet

Kostnadsställen/verksamhetskod för bokföring och EKS-koder - Gäller från 2024 Uppdaterad okt 2024			
VERKSAMHETSOMRÅDE	VERKSAMHET	VERKSAMHETSKOD =KOSTNADSSTÄLLE I BOKFÖRINGEN	KOD VID RAPPORTERIN AV EKS
1. Folkrätt och skydd			
	Efterforskning och familjeåterförening	100	100
	Anstaltsbesök	110	100
	Häktesbesök	120	100
	Förvarsbesök	130	100
	Folkrättsinformation (folkrätt, humanitära värderingar/Rödakorskunskap)	140	100
	Övrig verksamhet inom skydd och folkrätt	150	100
2. Hälsa och vård			
	Anhörigstöd	200	200
	Rödakorsvårdar i sjukvården	210	200
	Stöd till äldre eller ofrivilligt ensamma	220	200
	Läxhjälp	250	200
	Träna svenska/Språkcafé	260	200
	Mentorsverksamhet	270	200
	Ytterligare verksamheter med migranter	280	200
	Materiellt stöd	290	200
	Övrig verksamhet inom hälsa och vård	295	200
3. Kris och katastrof			
	Första hjälpen för alla (utbildning)	230	230
	Första hjälpen grupper	240	230
	Agerat i kris	300	230
	Krisberedskap	310	230
	Övrig verksamhet inom kris och kapacitet	540	230
4. Insamling och kapacitet			
	Medlemsverksamhet	400	400
	Styrelse och Föreningsverksamhet	410	410
	Frivilligutveckling	530	410
	Second Hand Butik	500 *)	500 *)
	Café / Mötesplats	510 *)	510
	Depåverksamhet inom second hand	520	520
	Insamling	550	550

Bokföring av gemensamma intäkter/kostnader

☐ Försäljning på Tradera – Internet

Om kretsen har försäljning på Tradera, kan kretsen välja att bokföra och EKS rapportera det på en verksamhetskod för Second Hand butik (t.ex. den största butiken).

☐ Fördelning av kostnader

Gemensamma kostnader hos kretsen, exempelvis kostnader för anställda, lokalkostnader och gemensam administration, behöver fördelas på aktuella verksamheter (t.ex. butik, café, styrelse- och föreningsarbete och andra aktuella verksamheter).

☐ Fördelningsnyckel kan exempelvis vara:

- uppskattad nedlagd tid
- andel av försäljningen
- andel kvadratmeteryta

Kommentar: Gör det som är enklast för er krets och överarbeta inte.

Det räcker att resultatet överensstämmer med verkligheten något så när.



NYHETER VID RAPPORTERING AV EKS 2024

- ❑ **Rapporteringen sker i Redy**, vilket är i samma system som används för kretsarnas verksamhets- och krisrapportering. Kretsrapporteringen är nu samlad i ett och samma system.
- ❑ Rapportering av utfall **totalt per verksamhetsområde** för Folkrätt och skydd, Hälsa och vård och Kris och katastrof - tidigare rapportering per verksamhet.
- ❑ **Second Hand försäljning** rapporteras per butik om krets har flera butiker. Fr.o.m. 2025 ska kretsen rapportera fullständig resultaträkning per butik.
- ❑ **Insamling/bidrag från SRK** rapporteras direkt under respektive tematiskt område. Har tidigare ofta blivit felregistrerat som externt bidrag i EKS-blanketten på grund av onödigt krånglig procedur.
- ❑ **Lagerminskning** (503) och **Lagerökning** (509) tas bort. Istället rapporteras detta som Övriga kostnader SH (502) oavsett om det är negativt eller positivt belopp.
- ❑ **Inköp RK-mtrl** (541) och **försäljning RK-mtrl** (544) tas bort. Posterna rapporteras i den verksamheten där de används.
- ❑ **Ändamålsbestämda medel** till nästa år (570) /från föregående år (571) bokas inte längre i resultaträkningen. Får endast bokas i balansräkningen (Eget kapital).
- ❑ **Visualiserad sammanställning** i Redy där kretsens kan se grafer på utfallet av EKS rapporten (intäkter, kostnader, resultat)

Fullständiga detaljer om förändringarna finns på Rednet.

Första sidan EKS i Redy med instruktioner



Ekonomisk kretssammanställning

Välkommen att registrera kretsens EKS. Sista dag för rapportering av EKS är den 5 mars.

Nytt rapporteringssystem från 2025

Från och med i år sker EKS rapporteringen i Redy, vilket är i samma system som används för kretsarnas verksamhets- och krisrapportering. Nu när även EKS rapporteras i Redy är kretsrapporteringen samlad i ett och samma system.

Behöver du hjälp med rapporteringen?

Stöd för ifyllande finns på Rednet [Kretsarnas ekonomiska sammanställning EKS](#).

Ring Bokslutsjouren som är bemannad av volontärer och tjänstepersoner.

Den är öppen 30 januari – 5 mars

Måndag och torsdag	14.00 – 20.00
Tisdag och onsdag	14.00 – 17.00

Telefon [08-452 48 95](tel:08-4524895).

Du kan även mejla info@redcross.se

Det finns hjälptexter för enstaka fält i systemet. Tryck på frågetecknet till höger om fältet.

Information om försäljning per Second hand-butik

Namnet på kretsens Second hand-butiker hämtas och presenteras i systemet. Systemet summerar automatiskt "Försäljning i butik" (EKS-kod 504) för samtliga butiker. Om en butik är nedlagd under 2024 så måste du lägga till den manuellt.

- ✓ Information om bokslutsjourens öppettider
- ✓ Mejladress till infoservice
- ✓ Hjälptexter i systemet

- Försäljning per Second Hand butik:
- ✓ Namn på butiken hämtas automatiskt från Redy



Första sidan EKS i Redy med instruktioner

Viktig information om hur du sparar din rapportering för att fortsätta en annan gång

Formuläret sparas inte automatiskt men du kan spara din rapportering och fortsätta en annan gång genom att:

1. Gå till sista sidan i formuläret genom att välja **Nästa** (längst ner till höger).
2. Välj **Nej** på frågan "Vill du signera och låsa rapporten?"
3. Klicka på **Spara**

Ladda upp följande dokument digitalt (vilket är ett krav för fullständig rapportering):

- Verksamhetsberättelse
- Resultatrapport
- Balansrapport
- Revisionsberättelse

När du är helt klar - Så skickar du in din EKS-rapport

1. Gå till sista sidan i formuläret genom att välja **Nästa** (längst ner till höger)
2. Välj **Ja** på frågan "Vill du signera och låsa rapporten?"
3. Klicka på **Spara**. Då skickas din färdiga rapport och bilagor.

Kretsens ordförande, kassör och likvidator får ett bekräftelsemejl när du har skickat rapporten. Har någon annan (till exempel redovisningsbyrå) gjort rapporten får också den personen ett bekräftelsemejl. Kolla i skräpposten om den inte har kommit.

OBS! Formuläret sparas inte (som tidigare) automatiskt.
✓ Instruktion hur man sparar och fortsätter senare.
✓ Instruktion hur man sparar, låser rapporten och skickar in den.

Kretsutgifter är förpopulerade

Ekonomisk sammanställning

År

Kretsnamn

Kretsnummer

Region

Kommun

Rörelsepaus

<https://youtu.be/HaTl7pwElqs>

Rapportering för de tre första verksamhetsområdena

Resultaträkning

Intäkter och kostnader redovisas med hjälp av de verksamheter och verksamhetskoder (kostnadsställen) som finns i dokumentet "Verksamhetskoder" på [Rednet](#). Tänk på att "Folkrätt och skydd", "Hälsa och vård" och "Kris och katastrof" inte rapporteras i detalj längre och att "Frivilligutveckling" ingår i "Styrelse och föreningsverksamhet".

Välj Ja för de verksamheter som kretsen har haft under året och fyll i siffrorna. Avrunda alla siffror till hela kronor.

Rapportering via portalen i Redy

I systemet ligger förinställt "Obesvarad". Om inte verksamheten är aktuell så måste du aktivt välja "Nej". Systemet godkänner inte "Obesvarad".

Har kretsen haft verksamhet inom Folkrätt och skydd? *

- ☒ Ja
☐ Nej
☐ Obesvarad

INTÄKTER

Externa bidrag (101)

Övriga intäkter (102)

Bidrag från SRK (103)

KOSTNADER

Lokal, personal och övriga kostnader (100)

Har kretsen haft verksamhet inom Hälsa och vård? *

- ☐ Ja
☒ Nej
☐ Obesvarad

Rapportering via manuell blankett

RESULTATRÄKNING

		Intäkter		Kostnader
Folkrätt och skydd				
Externa bidrag	101		Folkrätt och skydd (lokal, personal och övriga kostnader)	100
Övriga intäkter	102			
Bidrag från SRK	103			
Hälsa och vård				
Externa bidrag	201		Hälsa och vård (lokal, personal och övriga kostnader)	200
Övriga intäkter	202			
Bidrag från SRK	203			
Kris och katastrof				
Externa bidrag	231		Kris och katastrof (lokal, personal och övriga kostnader)	230
Övriga intäkter	232			
Bidrag från SRK	233			

Har kretsen fått medlemsavgifter och har kostnader för sina medlemmar? *

- ☒ Ja
☐ Nej
☐ Obesvarad

INTÄKTER

Medlemsavgifter (401) ?

KOSTNADER

Medlemsvärvning och information (400) ?

Har kretsen haft intäkter och kostnader för Styrelse- och föreningsarbete? *

- ☒ Ja
☐ Nej
☐ Obesvarad

INTÄKTER

Externa bidrag (413)

Övriga intäkter (414)

Bidrag från SRK (415)

Finansiella intäkter (416) ?

KOSTNADER

Administrativa kostnader (410) ?

Kostnader för styrelse, kontor,
kretsstämma, riksstämma,
revision, redovisning mm.

Finansiella kostnader (412)

Insamling och kapacitet:

- Medlemsverksamhet
- Styrelse och föreningsarbete

✓ Vid ?-tecken finns hjälptexter i formuläret

Försäljning per Second Hand butik

Har kretsen Second Hand-butik(er)? *

- ☒ Ja
☐ Nej
☐ Obesvarad

Butiker som är kopplade till kretsen visas i nedan lista. Lägg till information om "Försäljning i butik" genom att trycka på den blå knappen med pennsymbol vid aktuell butik.

- För att lägga till fler Second hand-butiker, tryck på den blå knappen "Lägg till +". Skriv därefter namn och försäljning för butiken
- För att ta bort en butik, tryck på den vita knappen med en papperskorg.

Lägg till +

Namn butik	Försäljning i butik	
Merjas butik	100000	 

Försäljning per Second Hand butik:

- ✓ Namn på butiken hämtas automatiskt från Redy – fyll i försäljningen
- ✓ Om butik nedlagd under året – lägg till butiken manuellt
- ✓ Tyvärr saknas i portalen f.n tusenkronorsavskiljare

Ekonomisk sammanställning

SPECIFIKATION FÖRSÄLJNING PER BUTIK SH - EKS-KOD 504

BILAGA Second Hand

(avrunda alla siffror till hela kronor)

Namn butik	Försäljning i butik
Total Försäljning butik Second Hand *)	

*) Det ska vara samma belopp som EKS kod-504 i EKS-blanketten.

✓ I den manuella blanketten redovisas försäljning per butik i en bilaga på sista sidan.

Totalt för alla Second Hand butiker

Fyll i intäkter och kostnader för samtliga Second Hand-butiker (med undantag för EKS-kod 504 Försäljning i butik) som summeras automatiskt.

INTÄKTER - SAMTLIGA BUTIKER

Försäljning i butik (504)

100000

Försäljning internet (505)

Lönebidrag, nystartsbidrag (506)

Externa bidrag (507)

Övriga intäkter (508)

KOSTNADER - SAMTLIGA BUTIKER

Lokalkostnader (500)

Personalk

Inklusive lagerförändring,
oavsett om den är positiv eller
negativ.

Övriga kostnader (502)

✓ Försäljning i butik summeras automatiskt för alla butiker från föregående information.

✓ Kom ihåg att fördela ev. personal- och lokalkostnader till flera verksamheter om aktuellt.

✓ Kom ihåg att lönebidrag och motsvarande inte får nettoredovisas mot lönekostnader.

Har kretsen haft intäkter och kostnader för Depåverksamhet? *

- ☒ Ja
☐ Nej
☐ Obesvarad

INTÄKTER

Övriga intäkter (522)

KOSTNADER

Kostnader (520)

Bedriver kretsen Café/mötesplatsverksamhet? *

- ☒ Ja
☐ Nej
☐ Obesvarad

INTÄKTER

Försäljning i café (513)

KOSTNADE

Kostnader (510)

Lokal, personal,
lagerförändring och övriga
kostnader.



Lönebidrag eller nystartsbidrag (514)

Externa bidrag (515)

Övriga intäkter (516)

Bidrag från SRK (517)

Insamling och kapacitet:

- Depåverksamhet
- Café/mötesplats

✓ Kom ihåg att fördela ev. personal- och lokalkostnader till flera verksamheter om aktuellt.

✓ Kom ihåg att lönebidrag och motsvarande inte får nettoredovisas mot lönekostnader.

Har kretsen haft intäkter och kostnader för Insamling? *

- ☒ Ja
☐ Nej
☐ Obesvarad

INTÄKTER

Insamling via bössor (560)

Insamling via Swish och web (561)

Övrig insamling bank, BG och PG (562) ?

Arv och testamenten (563)

Insamling till Världens barn (564)

Insamling från företag (565)

Insamling via event (566) ?

Insamling/bidrag från annan krets/RKUF (567)

KOSTNADER

Insamling sänt till SRK (550)

Insamling sänt till annan krets/RKUF (551)

Insamling sänt till Världens barn (552)

Insamlingskostnader (553) ?

Insamling och kapacitet: - Insamling

✓ Observera att Världens barn är den enda externa mottagaren Röda Korset får skicka medel till enligt våra stadgar och det ekonomiska regelverket.

✓ Bidrag från annan krets/RKUF rapporteras fortfarande under insamling och ej under respektive tematiskt område.

Insamling och kapacitet: - kretssammanslagningar

Har kretsen haft intäkter och kostnader för kretssammanslagningar? *

- ☒ Ja
☐ Nej
☐ Obesvarad

INTÄKTER

Erhållna medel (581)

KOSTNADER

Överlämnade medel (580)

✓ Här rapporteras medel som nedlagt krets överlämnat till mottagande krets respektive kvarvarande krets erhållit från nedlagt krets.

← Föregående

Nästa →

Ekonomisk sammanställning

Årets resultat

Sidan visar en sammanställning av det du rapporterat i resultaträkningen. Stäm av att årets resultat i kretsens resultaträkning stämmer överens med det som du rapporterar i EKS. Om något är felaktigt, gå tillbaka till föregående sida och ändra.

	INTÄKTER	KOSTNADER	RESULTAT
Folkrätt och skydd			
Hälsa och vård			
Kris och katastrof			
Medlemsverksamhet			
Styrelse- och föreningsarbete			
Second Hand-butiker			
Depåverksamhet			
Café och mötesplats			
Insamling			
Kretssammanslagning	0	0	0
	Summa intäkter	Summa kostnader	Årets resultat
	0	0	0

Sammanställning av resultaten från verksamhetsområdena

✓ Här visas en sammanställning av resultaträkningen per verksamhetsområde enligt det som inrapporterats.

- ✓ Se till att summa intäkter, summa kostnader, årets resultat stämmer överens med resultaträkningen från ekonomisystemet.
- ✓ Om inte – backa tillbaka i formuläret och ändra.

Ekonomisk sammanställning

Balansräkning

Tillgångar

	UTGÅENDE BALANS	INGÅENDE BALANS
Byggnader och mark (80)		
Inventarier (81)		
Värdepapper (82)		
Varulager Second Hand och Café/mötesplats (om belopp >5000 per enhet) (83)		
Fordringar SRK/krets/RKUF (85)		
Övriga kortfristiga fordringar (t.ex kundfordringar) (87)		
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (88)		
Likvida medel (kassa, bank, BG, PG) (89)		
Summa tillgångar		

Balansräkningen – Tillgångar

✓ Ingående balanser är automatiskt inlästa i formuläret om kretsen rapporterat EKS föregående år.

✓ Varulager för SH butik och Café behöver inventeras och bokföras om lagret överstiger 5 000 kr.

Eget kapital och skulder

	UTGÅENDE BALANS	INGÅENDE BALANS
Donationsfonder (90)		
Ändamålsbestämda medel (91)		
Fritt kapital (ack. balanserat resultat) (92)		
Årets resultat (från resultaträkning) (93)	0	
Långfristiga skulder (>1 år) (94)		
Skulder SRK/krets/RKUF (95)		
Övriga kortfristiga skulder (t.ex lev.skulder) (97)		
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (98)		
Summa eget kapital och skulder	0	

Balansräkningen – Eget kapital och skulder

✓ Fritt kapital: IB = UB om inte kretsen gjort omfördelning av eget kapital.

✓ Årets resultat läses in automatiskt från resultatsammanställningen.

- ✓ Tillgångarna och skulderna ska balansera, dvs summa tillgångar = summa eget kapital och skulder.
- ✓ Om inte – backa tillbaka i formuläret och ändra.

Fristående frågor

Förvaltar kretsen stiftelse/stiftelser *

- ☒ Ja
☐ Nej
☐ Obesvarad

Hur stort är det egna kapitalet? *

Har kretsen anställd personal? *

- ☒ Ja
☐ Nej
☐ Obesvarad

Hur stor är den totala lönekostnaden? *



Får kretsen stöd för anställd personal? *



- ☒ Ja
☐ Nej
☐ Obesvarad

Hur stor är intäkten? *

Finns det bundna medel inom det egna kapitalet som inte kan användas till kretsens verksamhet? *

- ☒ Ja
☐ Nej
☐ Obesvarad

Hur stort är beloppet? *

Anlitar kretsen en auktoriserad revisor? *



- ☒ Ja
☐ Nej
☐ Obesvarad

Revisionsfirma *

Revisors för- och efternamn *

Revisors telefonnummer *

Revisors e-post *

Fristående frågor (forts.)

Har kretsen fått kretsmedel från stiftelse under året som inte administreras av Svenska Röda Korset? *

- ☒ Ja
☐ Nej
☐ Obesvarad

För att lägga till en stiftelse, tryck på den blåa knappen "Lägg till +". Skriv därefter namn och belopp.

- För att ändra informationen om en tillagd stiftelse, tryck på den blå knappen med pennsymbol vid aktuell stiftelse
- För att ta bort en tillagd stiftelse, tryck på den vita knappen med en papperskorg.

Lägg till +

Stiftelse	Belopp	
Merjas stiftelse	50000	 

◀ Föregående

Nästa ▶

Bifoga efterfrågade filer

Bifoga filer

För att EKS-rapporteringen ska bli komplett ska verksamhetsberättelse, resultat- och balansrapport samt revisionsberättelse bifogas nedan.

Hjälp oss att döpa bilagorna korrekt så vi vet vad det är för typ av bilaga. Namnet bör innehålla kretsnummer, namn på kretsen, typ av bilaga och år som rapporteringen avser. Exempelvis:

29000_Nationell krets_Verksamhetsberättelse_2024.pdf

Om kretsen av någon anledning inte kan bifoga aktuella filer är det även möjligt att skicka dem via e-post till infoservice@redcross.se alternativt skicka dem via post till:

Svenska Röda Korset
Ekonomienheten
Årsbokslut - EKS
Box 30 182
104 25 Stockholm

Verksamhetsberättelse

Tillåtna filtyper .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .jpeg, .png, .jpg (max 1 fil)

Släpp filer här eller klicka att bläddra

Spara rapport och fortsätt senare

Signera och skicka in rapport

Om du vill spara din rapportering och fortsätta vid annat tillfälle svarar du *Nej* på nedanstående fråga. Därefter sparar du rapporten.

Vill du signera och låsa rapporten? *

- ☐ Ja
- ☒ Nej

◀ Föregående

Spara ✓

Signera, låsa rapporten och skicka in den

Signera och skicka in rapport

Om du vill spara din rapportering och fortsätta vid annat tillfälle svarar du *Nej* på nedanstående fråga. Därefter sparar du rapporten.

Vill du signera och låsa rapporten? *

- ☒ Ja
☐ Nej

Uppgiftslämnare

Förnamn *

Efternamn *

Tel. nummer inkl. riktnr (helst mobil) *

Uppgiftslämnarens funktion *

E-post *

◀ Föregående

Skicka in ✓

✓ Ange uppgiftslämnarens kontaktuppgifter.

✓ Gröna knappen har bytt namn från "Spara" till "Skicka in"

Kontroller i EKS portalen

Lämna webbplatsen?

Ändringarna som du gjorde kanske inte sparas.

Lämna

Avbryt

Signera och skicka in rapport

Om du vill spara din rapportering och fortsätta vid annat tillfälle svarar du *Nej* på nedanstående fråga. Därefter sparar du rapporten.

Vill du signera och låsa rapporten? *

☒ Ja

☐ Nej

⚠ Det saknas eller finns felaktiga uppgifter i detta steg.

- Fältet Hur stor är den totala lönekostnaden? är obligatoriskt.
- Fältet Hur stor är intäkten? är obligatoriskt.
- Fältet Hur stort är beloppet? är obligatoriskt.
- Fältet Revisionsfirma är obligatoriskt.
- Fältet Revisors för- och efternamn är obligatoriskt.
- Fältet Revisors telefonnummer är obligatoriskt.
- Fältet Revisors e-post är obligatoriskt.

Du måste svara Ja eller Nej på samtliga frågor på följande steg: , Resultaträkning

Balansräkningen går inte ihop Tillgångar: Eget kapital och Skulder: 200

Bekräftelse på inrapporterad EKS

- ✓ Kretsens ordförande, kassör och likvidator får ett bekräftelsemejl vid inskickad EKS rapport.
- ✓ Om någon annan än dessa är rapportör, får den personen också ett bekräftelsemejl.
- ✓ Tillsammans med bekräftelsen bifogas kopia på EKS rapporten och de bilagor som bifogades rapporten.
- ✓ Om mejlet inte erhålls – kontrollera skräpposten.



Svenska Röda Korset

EKS Rapport Bekräftelse

Hej Amelie Andersson,

Detta är en bekräftelse på att EKS avseende 2024 har skickats in för Nationell krets.

Genomförd EKS, inklusive bifogade bilagor, skickas med e-post till ordförande och kassör i kretsen samt till rapportören (om annan än ordförande eller kassör).

Som ordförande eller kassör kan du även ta del av EKS och bilagor i [Redy](#). Klicka på "Ta mig till min krets" så hittar du rapporten under fliken "EKS/Kretsrapport." Du kan också se en sammanställning av rapporteringen under "Sammanställning ekonomisk rapportering."

Med vänlig hälsning
Svenska Röda Korset



Svenska Röda Korset

Hjälp under rapporteringsperiod - bokslutsjouren

Bokslutsjouren är baserad på frivilliga och tjänstemän

Bokslutsjour telefon: 08-452 48 95

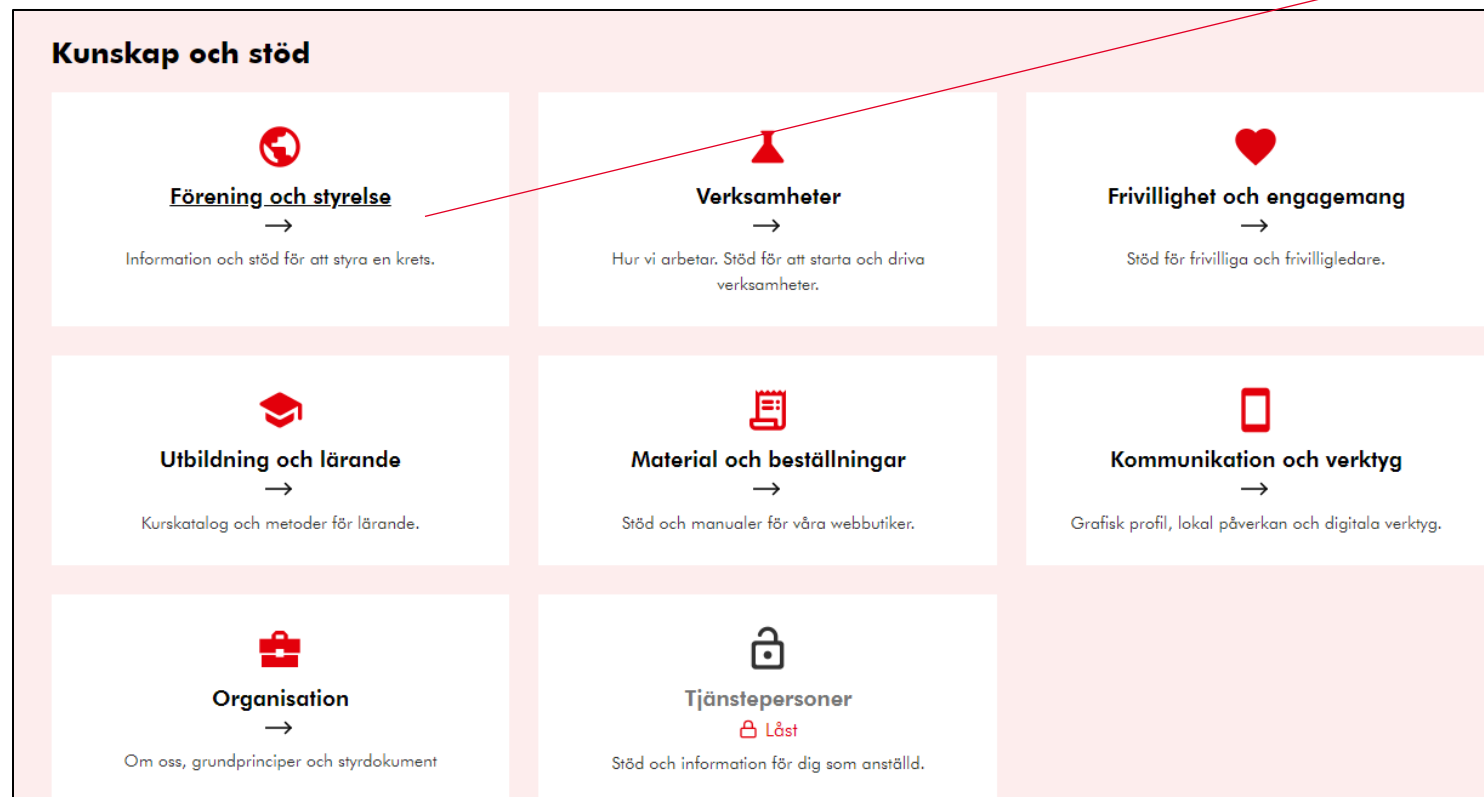
Bemannad tid: **30 januari – 5 mars,**

Måndag	14.00 – 20.00
Tisdag och onsdag	14.00 – 17.00
Torsdag	14.00 – 20.00

Du kan alltid mejla dina frågor till e-postadress info@redcross.se



Hitta ekonomi på Rednet (www.rednet.rodakorset.se)



Kunskap och stöd

Förening och styrelse

Kretsstyrelsens arbete

Ekonomi

Avtal och ekonomitjänster

Deklaration, moms och huvudmän

Företagssamarbete

Kretsars finansiering

Kretsarnas ekonomiska sammanställning EKS

Handbok, mallar och blanketter

Resor

Varning för bluffakturor och bedrägerier

[Rednet – intranät för frivilliga och anställda | Röda Korset](https://www.rednet.rodakorset.se)

Statistik EKS rapportering 2023

Resultat EKS 2023

Nedan visar statistik för inrapporterat EKS 2023. 93% av de aktiva kretsarna har rapporterat. Det är glädjande att så många kretsar har rapporterat. Tusen tack! Gentemot våra bidragsgivare är det en viktig signal att visa att vi har ordning på vår ekonomi och förvaltningen av vår verksamhet.

Visa utfall kretsarnas ekonomiska resultat 2023 - EKS



Kretsstatus	Status kretsar den 1 januari 2024	Rapporterat EKS	Andel 2023
Aktiv	314	291	93%
Under nedläggning	32	19	59%
Nedlagd	116	114	98%
Totalt	462	424	92%

Utfall EKS rapportering 2023

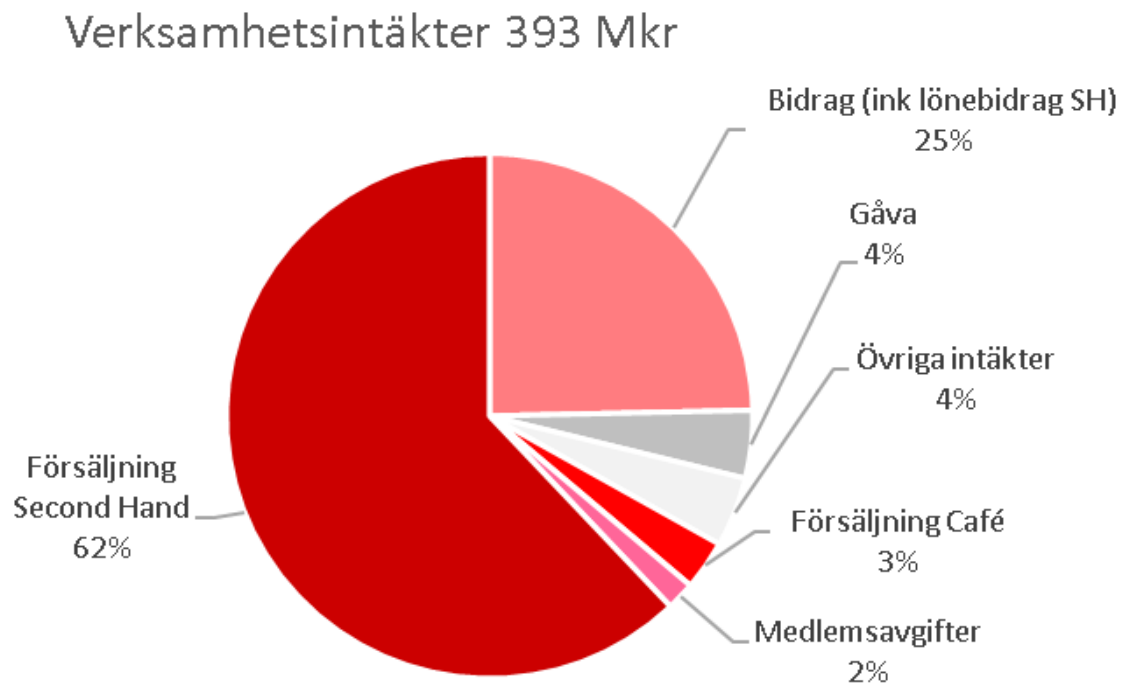
Resultat

Nettoresultatet uppgår till 4 Mkr, dvs lika mycket som 2022.

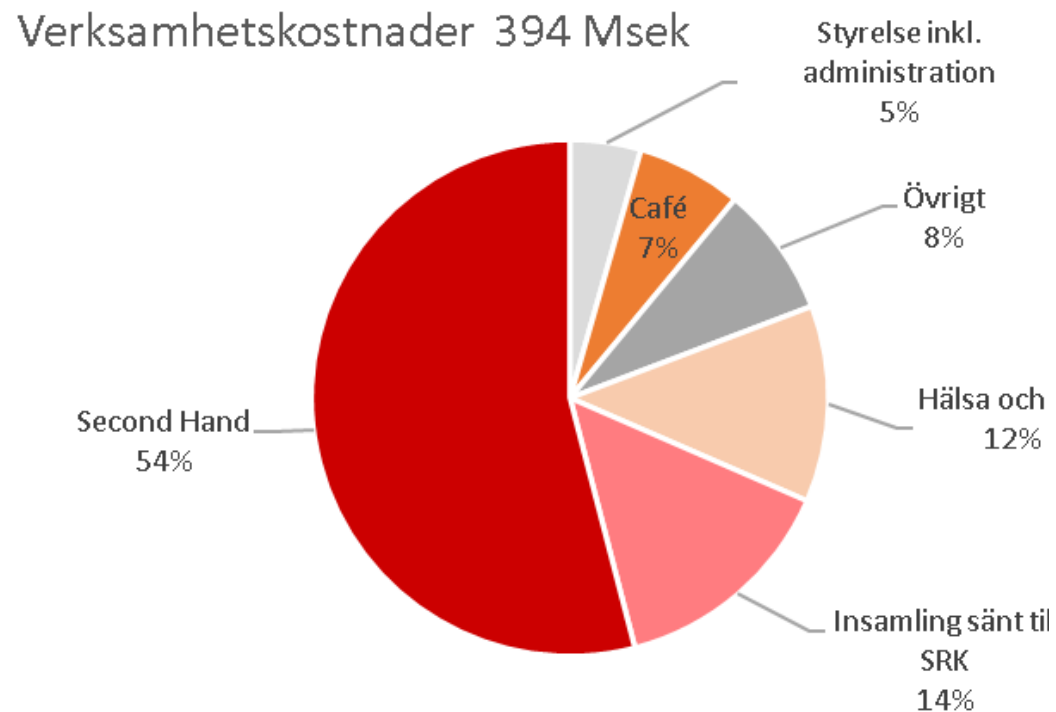
Belopp i Mkr	2023	2022	%
Summa verksamhetsintäkter	393	389	1%
Summa verksamhetskostnader	-394	-389	-1%
Verksamhetsresultat	-1	0	
Summa resultat från finansiella investeringar	7	4	60%
Årets resultat	6	4	
Uttag / Avsättningar EK	-2	0	
Kvarstående belopp för året	4	4	

Fördelning av intäkter och kostnader EKS 2023

Verksamhetsintäkter



Verksamhetskostnader



**Tack för allt du och din krets gör för
ett medmänskligt Sverige i en
hållbar värld!**