

Användarinstruktion EKS

Ekonomisk sammanställning för kretsar 2024

Innehållsförteckning

1	Varför	1
2	Vems ansvar att rapportera.....	2
3	Viktiga datum	2
4	Vad ska rapporteras?	2
5	Om du behöver hjälp! Bokslutsjour och info-service	2
6	Utbildning i EKS genomförs januari 2025	2
7	Ifyllande av blankett.....	3
7.1	Fristående frågor	3
7.2	Resultaträkning	3
7.3	Rapportera SH-butiker om kretsen har flera butiker.....	3
8	Rapportering i Redy	4
8.1	Registrering och valideringar.....	4
8.2	Spara	4
8.3	Hjälptexter.....	4
8.4	Ladda bilagor	4
8.5	Skicka rapporten och få Bekräftelsemail	4
9	Manuell rapportering	5
9.1	Fördelar med att rapportera digitalt:	5
10	Nytt 2025! Rapportera resultaträkning per butik om kretsen har flera butiker	5

1 Varför

Den *Ekonomiska sammanställningen för kretsar* är en blankett som sammanställer och summerar det ekonomiska utfallet av verksamheterna som kretsarna bedriver i Sverige.

Kretsarna verksamhet utgör en stark grund för Svenska Röda Korsets verksamhet. Det är viktigt att vi tydligt redovisar vår verksamhet och hur vi använder våra medel för att få fortsatt förtroende från våra medlemmar, givare, myndigheter samt allmänheten. Den totala ekonomiska sammanställningen redovisas i Svenska Röda Korsets årsberättelse.

EKS- (inklusive verksamhetsberättelse, resultatrapport, balansrapport och revisionsberättelse) och verksamhetsrapporteringen är en förutsättning för kretsen att få sin del av medlemsavgifterna utbetalda enligt Svenska Röda Korsets ekonomiska regelverk.

2 Vems ansvar att rapportera

Att rapportera EKS för kretsen är kassörens uppgift, men det och kretsens ekonomi är hela styrelsens ansvar enligt våra stadgar.

3 Viktiga datum

Den 9 januari 2025 skickas mejl med länk till EKS formuläret till ordförande och kassör i kretsen och rapporteringen av den ekonomiska sammanställningen digitalt kan börja. Länken mejlas till likvidatorerna om kretsen är under nedläggning. Det går bra att vidarebefordra länken till eventuell annan rapportör.

Sista datum för rapportering är **den 5 mars 2025**.

Det går bra att rapportera innan kretsstämman. Om ni behöver ändra rapporten efter genomförd kretsstämma kan ni mejla info@redcross.se.

Den 26 februari, skickas ett vänligt påminnelsemejl om att rapportera EKS senast den 5 mars.

4 Vad ska rapporteras?

- Ekonomisk sammanställning – EKS
- Specificera försäljning per butik om kretsen har flera butiker
- Balansräkning
- Resultaträkning
- Revisionsberättelse
- Verksamhetsberättelse

5 Om du behöver hjälp! Bokslutsjour och info-service

Kontakta bokslutsjouren som är bemannad av frivilliga och tjänstepersoner. Under perioden den 30 januari – 5 mars får ni svar på frågor från vår bokslutsjour på telefonnummer 08 452 48 95. Bokslutsjouren är öppen måndag – torsdag kl. 14.00– 17:00 och kvällstid måndag och torsdag kl. 17:00 – 20:00.

Ni kan även maila era frågor till info@redcross.se.

6 Utbildning i EKS genomförs januari 2025

Vi har två utbildningstillfällen på Teams, där vi går igenom hur rapporteringen fungerar. Anmälan sker på Rednet. Utbildningen heter Att rapportera i EKS - för kretsar. Utbildningsmaterialet finns på EKS-sidan på Rednet och heter Att rapportera EKS 2024 i Redy.

Tisdag 2025-01-14, 18:00-19:30

Måndag 2025-01-20, 13:00-14:30

7 Ifyllande av blankett

För att redovisa i EKS måste först kretsens resultat- och balansräkning sammanställas.

7.1 Fristående frågor

Fyll i de fristående frågorna och specificera där det efterfrågas.

7.2 Resultaträkning

Intäkter och kostnader redovisas med hjälp av de verksamhetsområden och verksamhetskoder (kostnadsställen) som finns i dokumentet "Verksamhetskoder" som finns på EKS-sidan på Rednet.

Huvudbokskontona nedan hänvisar till kretsarnas **gemensamma kontoplan** som finns på Rednet/ Förening och styrelse/ Ekonomi och rapportering/ Handbok, mallar och blanketter.

Verksamhetsområde 1. Folkrätt och skydd, 2. Hälsa och vård och 3. Kris och katastrof rapporteras inte i detalj till skillnad mot verksamhetsområde 4. Insamling och kapacitet.

Intäkterna i verksamhetsområde 1 - 3 delas upp i

1. Externa bidrag, tex kommunbidrag, konto 33XX i kontoplanen
2. Övriga intäkter, tex Försäljning RK-material, konto 3540
3. Bidrag från SRK, konto 3420 i kontoplanen

Konto 3410 Bidrag från annan krets/RKUF/Samverkansråd rapporteras i EKS-kod 567 under *Insamling* oavsett var pengarna används.

Redovisningen sker enligt **bruttoprincip** i EKS - kvittningar är ej tillåtna, dvs kvitta inte:

- bidrag från Arbetsförmedlingen mot löner
- kostnader mot intäkter vid insamling

Kostnader Second Hand delas upp i

1. Lokalkostnader som består av hyra, el, värme, renhållning, städ, vatten, fastighetsförsäkring, reparation och underhåll, ombyggnad eller nyttjanderättshavares förbättringar för lokal, konto 51XX och 5520.
2. Personalkostnader kontogrupp 72XX - 75XX
3. Övriga kostnader. Alla andra kostnader som inte tillhör lokal- och personalkostnader. Inklusive lagerförändring, konto 4960 oavsett om lagret har minskat eller ökat.

Beräkna Årets resultat; dvs summa intäkter minus summa kostnader. Kontrollera att framräknat resultat i EKS stämmer överens med resultaträkningen från ekonomisystemet. Resultatet (negativt eller positivt) skrivs in i ruta 93 Resultat i balansräkningen.

7.3 Rapportera SH-butiker om kretsen har flera butiker

Om kretsen har flera butiker så ska försäljning per butik redovisas. Om kretsen har försäljning på Tradera-Internet kan kretsen välja att bokföra och EKS-rapportera det på en butik (t.ex. den största butiken).

8 Rapportering i Redy

För skärmbilder i Redy se utbildningsmaterialet som finns på EKS-sidan i Rednet. Den heter Att rapportera EKS 2024 i Redy.

8.1 Registrering och valideringar

Välj *Ja* för de verksamheter som kretsen har haft under året och svara på frågor/fyll i siffrorna. I systemet ligger förinställt *Obesvarad*. Om verksamheten/frågan inte är aktuell måste du välja *Nej*. Systemet godkänner inte *Obesvarad*.

Avrunda alla siffror till hela kronor.

När du har registrerat resultaträkningen får du en sammanställning. Kontrollera att Summa Intäkter, Kostnader och Resultat stämmer överens med resultaträkningen från ekonomisystemet. Om det inte stämmer, backa tillbaka i formuläret och ändra.

Ingående balanser i balansräkningen är automatiskt inlästa i formuläret om kretsen har rapporterat EKS föregående år. Årets resultat läses in automatiskt i balansräkningen från resultaträkningen.

Under rapporteringen gör systemet valideringar. Bland annat att Summa tillgångar och Summa Eget kapital och Skulder i balansräkningen är lika stora samt att obligatoriska fält är ifyllda. Om det inte stämmer backa tillbaka i formuläret och justera.

8.2 Spara

Formuläret sparas inte automatiskt. Du kan spara din rapportering och fortsätta en annan gång genom att:

1. Gå till sista sidan i formuläret genom att välja **Nästa** (längst ner till höger).
2. Välj **Nej** på frågan "Vill du signera och låsa rapporten?"
3. Klicka på **Spara**

8.3 Hjälptexter

Det finns hjälptexter för enstaka fält i systemet. Tryck på frågetecknet till höger om fältet för att få upphjälpstexten.

8.4 Ladda bilagor

Innan ni skickar EKS digitalt ska ni bifoga samtliga fyra årsbokslutsdokument, d.v.s. verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse. Döp bilagorna till: kretsnummer, kretsnamn och vad och vilket år den avser, t.ex. 03027-Uppsala RK-Resultaträkning 2024.

8.5 Skicka rapporten och få Bekräftelsemail

1. Gå till sista sidan i formuläret genom att välja **Nästa** (längst ner till höger)
2. Välj **Ja** på frågan "Vill du signera och låsa rapporten?"
3. Fyll i uppgiftslämnarens uppgifter.
4. Klicka på **Skicka in**. Då skickas din färdiga rapport och bilagorna.

Kretsens ordförande, kassör och likvidator får ett bekräftelsemejl när du har skickat rapporten. Har någon annan (till exempel en redovisningsbyrå) gjort rapporten får också den personen ett bekräftelsemejl. Kolla i skräpposten om den inte har kommit.

9 Manuell rapportering

Rapportera i första hand EKS via länken som mejlas den 9 januari.

Om ni inte har möjlighet att lämna uppgifterna digitalt, ber vi er att maila till info@redcross.se alternativt skicka ifyllda manuella EKS blanketter tillsammans med samtliga fyra årsbokslutsdokument till Stockholmskontoret senast den 5 mars 2025. Adress:

Svenska Röda Korset
Ekonomienheten, Årsbokslut - EKS
Box 30 182
104 25 Stockholm

9.1 Fördelar med att rapportera digitalt:

- Systemet summerar resultat- och balansräkningen och läser in den ingående balansen automatiskt.
- Automatiska valideringar innan rapport kan skickas in – för att säkerställa god kvalitet
- Bokslutsdokumentation bifogas digitalt tillsammans med rapporten (resultat- och balansräkning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse)
- Kretsen får en mejlbekräftelse som kvittens i form av en kopia på ifylld EKS och samtliga årsbokslutsdokument som bifogats i rapporten
- Tidsaspekt och dubbelarbete. Fysisk postgång tar tid. Vi behöver centralt rapportera in siffrorna i verktyget från manuella blankettrapporter.

10 Nytt 2025! Rapportera resultaträkning per butik om kretsen har flera butiker

Se manual Rapportering SH-butiker 2025 på EKS-sidan på Rednet för information. Gäller först om 1 år, men måste ändra i bokföringen from 250101 om butikerna saknar egna kostnadsställen.

Tack för allt du och din krets gör för ett medmänskligt Sverige i en Hållbar värld!