

Dokument fastställt av Johanna Saunders tematisk rådgivare Grundläggande Humanitära Behov och Socialrätt, HSH
Datum 2022-11-10

Gäller till och med datum 2023-11-10
Revideras och följs upp av HSH
Senast reviderad: 2022-11-10

Checklista Matservering

Matservering

Innan servering

- ✓ Lås upp och larma av (om larm finns)
- ✓ Se över att lokalen ser okej ut inför dagens insats
- ✓ Gå igenom hygienrutinerna och gör de som behövs inför matlagning och servering. Se Livsmedelsverkets krav vid hantering och servering av livsmedel: [Lokaler, hygien och företagens egen kontroll \(livsmedelsverket.se\)](https://www.livsmedelsverket.se/om-livsmedelsverket/for-foretag/for-foretagens-egen-kontroll)
- ✓ Säkerställ att maten som lagas är anpassad utifrån religiösa traditioner, allergier och andra kostpreferenser och att det är tydligt markerat vad maten innehåller.
- ✓ Torka av alla bord där besökarna ska sitta med desinfektionsmedel
- ✓ Ställ fram tallrikar, bestick, glas enligt den rutin ni har för insatsen hos er och bestäm hur maten ska serveras.
- ✓ Se till att det finns dricksvatten att tillgå. Finns det möjlighet till te och kaffe så ha gärna det.
- ✓ Sätt på bakgrundsmusik, om det finns på plats, för att skapa en mysig känsla
- ✓ Se till att ni har tillgång till dokumentet Säkra hänvisningar.
- ✓ Bestäm hur ni delar upp arbetsmomenten under insatsen. Vem hälsar välkomna? Vem serverar maten och vem plockar undan (ni eller kanske deltagarna)? Vem av de frivilliga tar eventuella individuella samtal vid behov?
- ✓ Kolla av med varandra kring andra funderingar inför insatsen eller mående i allmänhet, så att alla känner sig beredda. Tips: Titta igenom självbedömningsformuläret vid behov [Säkerhetsguiden Var försiktig!](#)

Under matservering

- ✓ Öppna dörren och hälsa alla/den första personen välkommen.
- ✓ Starta serveringen och informera besökarna om ni önskar att de serverar sig själva och hjälper till att plocka undan. Ge en liten portion till en början så att alla får något.
- ✓ Håll uppsikt över stämningen i lokalen så människor behandlar varandra respektfullt.
- ✓ Passa på att fråga om det är något annat de funderar över/vill ha hjälp med. Hänvisa till den person hos er som fått den rollen under insatsen. Om svar ej finns i Säkra hänvisningar, be personen återkomma nästa gång verksamheten är öppen. Uppge dag och tid för det. Eller ta kontaktuppgift till personen.
- ✓ Meddela när nästa matservering sker och hälsa de välkomna tillbaka då.

Efter servering av mat

- ✓ Se över om något blev över och i så fall om det kan sparas eller måste skänkas vidare för att inte bli förstört. Kanske kan det delas ut i matlådor till besökarna att ta med sig hem.
- ✓ Plocka undan och se till att lokalen är redo för nästkommande verksamhet.
- ✓ Gå igenom den eventuella lista över registrerade personer som kom och åt. Var det fler eller färre som kom? För in statistik och gör en bedömning av utvecklingen sen förra gången, inför nästa tillfälle.
- ✓ Prata igenom de frågor som kom upp vid de eventuella individuella samtalen och om det gick att ge besökarna stöd kring dessa utifrån Säkra hänvisningar (se länk nedan). Se över om det finns särskild information ni behöver förbereda eller hitta till nästa gång.
- ✓ Kolla av med varandra om hur dagen upplevdes. Tankar och funderingar i nuet och inför nästa tillfälle. Om något känns osäkert och behöver lyftas med någon, gör det med frivilligledaren i första hand och därefter ordföranden/styrelsen.
- ✓ Tacka varandra för dagen.
- ✓ Stäng och lås. Larma om larm finns.

Individuellt samtal

Ibland finns det behov av att prata enskilt med en besökare. Antingen för att utreda om

personen har rätt till annat stöd från myndigheter, såsom ekonomiskt bistånd med mera, eller för att personen upplevs behöva någon som lyssnar eller behöver hjälp med något annat. Det finns både frågor som är bra att med sig i "bakhuvudet" när en pratar med besökaren och exempel på frågor att ställa direkt till besökaren.

Frågor att ha med sig i "bakhuvudet" som frivillig:

- Befinner sig personen i en situation av nöd - akut eller långvarigt? Hur kan Röda Korset stötta personen i detta?
- Kan behoven tillgodoses på annat sätt? Har personen rätt till stöd från någon myndighet och kan hänvisas dit? Om så är fallet, se till att ge säkra hänvisningar eller följ med om det går. Kanske har ni blanketter för att söka Nödbistånd hos socialtjänsten liggande hos er eller kan skriva ut. [Ekonomiskt bistånd – för privatpersoner - Socialstyrelsen](#)
- Riskerar insatsen att påverka personen/målgruppen direkt eller indirekt negativt

Förslag på frågor till besökaren:

- Vad behöver du hjälp med?
- Hur mår du? (Fysiskt/psykiskt, låt personen prata fritt. Då brukar saker komma upp som personen inte bett om hjälp för)
- Har du hjälp från någon myndighet såsom socialtjänst/försäkringskassa/migrationsverket o.s.v.?
- Hur bor du?
- Har du barn eller annan anhörig att ta hand om/bor med?