

"Första hjälpen för alla"

Checklista

Efter ett informationstillfälle

Använd listan här nedan med punkter att göra efter ett uppdrag.

REFLEKTION, UTVÄRDERING OCH FEEDBACK

Reflektion och utvärdering. Vad gick bra? Kan jag göra något annorlunda?

Ge varandra feedback. Stäm av med varandra.

Gemensam reflektion. Varva ner tillsammans. Kanske äta eller fika tillsammans?

RAPPORTERA

Rapportera in uppgifter om informationstillfället så fort som möjligt efter informationstillfället via länken [Statistik för "Första hjälpen för alla"](#).

MATERIAL

Materialvård dockor

Beställa böcker och annat material

MARKNADSFÖRING OCH KUNDKONTAKT

Boka ny tid. Fråga "När skall vi komma nästa gång?"

Tacka kund/Skicka mail till kund

Ha/ta kontakt

Stäm av med kund

Sprida vidare

Återkomma till kund regelbundet

PLANERING OCH SAMARBETE

Vara mer aktiva i SRK

Planera verksamheten tillsammans

Bjuda in till gemensamma träffar för informatörer

Förbereda nästa gång

Dela erfarenheter, metoder etc med andra

Hjälpa varandra

Sprida vidare

Dialog med kretsansvarig eller frivilligledare

TILL SIST

Var nöjd med din insats! Klappa dig själv på axeln och säg till dig själv att "Det där gjorde jag riktigt bra. Jag är med och räddar liv!"

EGNA ANTECKNINGAR